

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЮГОРСК

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Информационно-аналитический отчет
по итогам деятельности
1 квартал
2014 год**

Отчет принят:
«___» _____ 20__ год
Отчет утвержден:
Приказ №___ от «___» _____
Начальник управления культуры
_____ Н.Н. Нестерова

М.П.

Утверждаю:
«___» _____ 20__ год
Руководитель учреждения
_____ Кузнецова А.В.

М.П.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «МиГ», создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования города Югорска 13 января 1999 года № 12, реорганизовано в соответствии с Распоряжением главы города от 08 июля 2004 года № 1381 путем присоединения к нему муниципального учреждения «Театр «Версия».

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «МиГ» зарегистрирован 21 декабря 2011 года № 3003 ОГРН 1028601846426, ГРН 2118622019503 изменения в Устав № 600 внесены от 21.12.2004г, № 245А от 09.04.2007г, № 611А от 02.08.2007г. Новая редакция Устава утверждена Распоряжением Главы города от 19.12.2008 г. № 1728, зарегистрировано за № 15 от 16.01.2009г, № 845 от 30 декабря 2011 года.

Приказом управления культуры № 7 от 23.01.2012 года директором учреждения была назначена - Кузнецова Анастасия Викторовна.

Предметом деятельности учреждения является:

Культурно - досуговая деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, на организацию досуга населения в различных формах и видах.

Задачами учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для реализации уставных задач и направлений деятельности учреждение располагает общей полезной площадью – 1566,4 кв.м, численность работников по штатному расписанию – 30,25 единицы.

II. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
2.1. ОСНОВНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

| Наименование показателя | 2012 | | | | | 2013 | | | | | 2014 | | | | |
|---|--------|------|------|------|----------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------|-----------------|------|------|------|------|-----|
| | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | год |
| Численность населения МО на первое января года, следующего за отчетным (тыс. чел.), всего | 35,0 | | | | | 35,2 | | | | | | | | | |
| в т.ч.: - детей до 14 лет | 6,98 | | | | | 6,98 | | | | | | | | | |
| Объем финансирования из бюджета муниципального образования | 10 748 | | | | | 11 550,6 14819,1 | | | | | | | | | |
| всего | | | | | 73 55 | 1 1 5 5 0, 6 | 1 1 5 5 0, 6 | 1 1 5 5 0, 6 | | 14 81 9,1 | | | | | |
| в том числе: на оплату труда, тыс.руб. | | | | | 68 | 1 3 4 1, 4 0 0 | 2 9 4 8, 3 1 0 | 3 3 1 7, 2 4 | | 80 60, 1 | | | | | |
| % | | | | | 17 5 | 1 1, 7 | 2 5, 5 | 2 8, 7 | | 60, 4 | | | | | |
| на развитие материально-технической базы, тыс. руб. | | | | | 1,6 | 6 7 9 0 | 4 6 5 0 0 | 3 8 2 9 0 | | 19 9,8 | | | | | |
| % | | | | | | 5, 8 | 4 0, 2 | 3 3, 1 | | 1,5 | | | | | |
| Доля финансирования | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|
| учреждения от общего объема финансирования отрасли, % | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.), в том числе: | | | | | | | | | | | | | | |
| -бюджет муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | |
| -сумма дотации из бюджета автономного округа на сбалансированность бюджета | | | - | | | | | | | | | | | |
| -средства (субсидии, межбюджетные трансферты), выделенные в рамках целевых программ автономного округа (Примечание №1) | | | | | | | | | | | | | | |
| -средства (субсидии), выделенные в рамках программ городского округа (Примечание №1) | | | | | | | | | | | | | | |
| -другие средства (в примечании указать какие) (Примечание №1) | | | | | | | | | | | | | | |
| Среднемесячная зарботная плата работников учреждения культуры, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для учреждения, руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры, тыс. руб. | | | | | | | | | | | 129,7 6 | | | |
| % от объема бюджетных ассигнований | | | | | | | | | | | | | | |

| П/П | Виды платных услуг по уставной деятельности | реализуемые виды платных услуг | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | Год | % от бюдж. Финансиров. | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | Год | % от бюдж. Финансиров. |
|-----|---|--------------------------------|-------|--------|--------|---------|--------|------------------------|---------|---------|--------|--------|---------|------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 94,13 | 199,47 | 43,465 | 175,915 | 512,98 | | 121,625 | 144,735 | 46,235 | 227,93 | 540,525 | |
| | Всего видов платных услуг по уставной деятельности: | Всего реализуемых видов: | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | |
| | | | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | | | | | | | |

2.4.2. Данные отчетного периода

| Перечень видов платных услуг по уставной деятельности | Реализуемые виды платных услуг | 2014 | | | | | | | | | | | | % от бюдж. Финансиров. | Динамика | |
|---|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|------------------------|----------|--|
| | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт | | | | | |
| | | | | 138,16 | | | | | | | | | | | | |
| Всего видов услуг по уставной деятельности: | Всего реализуемых видов: | 26 | 26/13 | | | | | | | | | | | | | |

| № п.п. | Перечень видов платных услуг по уставной деятельности | Реализуемые виды услуг в 2014 году | Доход по видам услуг 138 тыс. 160 руб. | |
|--------|--|--|--|-------|
| | | | 1 квартал | |
| | | | план | факт |
| 1 | Организация и проведение культурно-развлекательного мероприятия. | Организация и проведение культурно-развлекательного мероприятия. | 7,0 | 7,0 |
| 2 | Вечер отдыха | Вечер отдыха | 15,15 | 15,15 |
| 3 | Кино-видео обслуживание населения. | Кино-видео обслуживание населения. | 3,23 | 3,23 |
| 4 | Предоставление помещения | Предоставление | 4,0 | 4,0 |

| | | | | |
|----|---|---|---------------|---------------|
| | зрительного зала для проведения мероприятия на заказ. | помещения зрительного зала для проведения мероприятия на заказ. | | |
| 5 | Организация и проведение детского праздника. | Организация и проведение детского праздника. | 8,0 | 8,0 |
| 6 | Концертная программа. | Концертная программа. | 3,0 | 3,0 |
| 7 | Дискотека для малышей (от 1,5 до 6 лет) | Дискотека для малышей (от 1,5 до 6 лет) | 8,0 | 8,0 |
| 8 | Дискотека для школьников (от 6 до 12 лет) | Дискотека для школьников (от 6 до 12 лет) | 0,35 | 0,35 |
| 9 | Обучение на частично - платной основе в кружках, студиях по различным направлениям. | Обучение на частично - платной основе в кружках, студиях по различным направлениям. | 36,93 | 36,93 |
| 10 | Проведение развлекательной программы в гостиной/(по индивидуальному сценарию) | Проведение развлекательной программы в гостиной/(по индивидуальному сценарию) | 8,75 | 8,75 |
| 11 | Сказка+ утренник | Сказка+ утренник | 40,25 | 40,25 |
| 12 | Сказка | Сказка | 0,1 | 0,1 |
| 13 | Утренник | Утренник | 3,4 | 3,4 |
| | ИТОГО | | 138,16 | 138,16 |

2.4.3. Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация (годовая)

2.4.4. Анализ востребованности платных услуг (в том числе, в соответствии с уставной деятельностью) (годовая)

2.4.5. Прейскурант цен (годовая или при внесении изменений)

2.4.6. Перспективы развития (годовая)

2.5. Наличие и объемы внебюджетных источников финансирования.

Финансирование МБУК «МиГ» в 1 квартале 2014 года производилось как за счет субсидий городского бюджета на выполнение муниципального задания, так и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в размере 138,16 тыс. руб.

Основными источниками доходов стали такие виды деятельности, как:

- Организация и проведение культурно-развлекательного мероприятия -7 000 руб.;
- Вечер отдыха – 15 150 руб.;
- Кино - видео обслуживание населения – 3 230 руб.;
- Предоставление помещения зрительного зала для проведения мероприятия на заказ- 4000 руб.;
- Организация и проведение детского праздника – 8000 руб.;
- Концертная программа – 3000 руб.;

- Дискотека для малышей (от 1,5 до 6 лет) – 8000 руб.;
- Дискотека для школьников (от 6 до 12 лет) - 350 руб.;
- Обучение на частично - платной основе в кружках, студиях по различным направлениям- 36 930 руб.;
- Проведение развлекательной программы в гостиной/(по индивидуальному сценарию) - 8750 руб.;
- Сказка + утренник – 40 250руб.;
- Сказка - 100 руб.;
- Утренник - 3400 руб.;

За счет внебюджетного финансирования производились частично оплаты по договорам обслуживающих организаций, закупки хозяйственных и канцелярских товаров, реквизита, оплачивались услуги рекламных фирм.

2.6. Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур

2.7. Использование финансовых средств учреждения на функциональную деятельность (годовая) АЛЁНА

| Учреждение культуры | Сумма (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | 2012 | 2013 | 2014 г. | | | | | | | | | |
| | | | 1 кв | | 2 кв | | 3 кв | | 4 кв | | Год | |
| | | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| Из них на оплату труда | 7355 | 8 062,11 | | | | | | | | | | |
| Из них на развитие материально-технической базы учреждений | 130 | 164,79 | 80,0 | 80,0 | | | | | | | | |

На развитие материально-технической базы для обеспечения муниципального задания запланировано в 1 квартале 2014 года 80 тыс. рублей, израсходовано 80 тыс. рублей.

III УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Регламентирующие локальные документы (годовая)

| № п/п | Вид регламентирующего локального документа | Дата принятия, номер |
|-------|--|----------------------|
| | | |

3.2. Планирование управления

Планирование является важнейшей функцией управления, которая представляет собой процесс выбора целей и задач организации и путей их достижения. Современное планирование и управление, представляет собой целенаправленные, последовательные, а также ограниченные определенными принципами действия, позволяющие разрабатывать сбалансированные и оптимальные планы развития организации.

3.2.1. Структура управления (годовая или при изменении структуры)

3.2.2. Анализ структуры управления (годовая или при изменении структуры)

3.2.3. Анализ штатного расписания (годовая или при изменении структуры)

3.2.3.1. За счет средств бюджета муниципального образования: (годовая или при изменении структуры)

Общее количество штатных единиц:

Доля АУП в количественных и финансовых характеристиках: анализ, эффективность, возможность сокращения расходов;

Доля МОП в количественных и финансовых характеристиках: анализ, эффективность, возможность сокращения расходов;

Доля штатных единиц, направленных на исполнение уставной деятельности учреждения в количественных и финансовых характеристиках: анализ, эффективность, возможность сокращения расходов.

3.2.3.2. За счет вне бюджета:

Общее количество штатных единиц: 1

Доля АУП в количественных и финансовых характеристиках: 0
анализ, эффективность, возможность увеличения расходов

Доля МОП в количественных и финансовых характеристиках: анализ, эффективность, возможность увеличения расходов;

Доля штатных единиц, направленных на исполнение уставной деятельности учреждения в количественных и финансовых характеристиках: анализ, эффективность, возможность увеличения расходов.

3.3. Управление имуществом:

3.3.1. Сведения о предоставлении площадей (имущества) в аренду на долгосрочный период (более 2-х месяцев).

За первый квартал 2014 года в аренду площади на долгосрочный период не предоставлялись.

3.3.1.1. Перечень сдаваемых в аренду площадей:

| № п/п | Реквизиты юридического лица – арендатора | Условия предоставления аренды (предоставления площадей) (реквизиты договора) | Срок предоставления аренды (предоставления площадей) | Арендуемая площадь (кв.м) | Доход от аренды (предоставления площадей) в год (тыс.руб.) |
|-------|--|--|--|---------------------------|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.3.1.2. Реквизиты договоров аренды помещения или условий предоставления площадей (копии в приложении).

За текущий год площади в аренду на долгосрочный период не сдавались.

3.3.1.3. Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду.

3.3.1.4. Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательствах имущественного характера (копии платежных поручений в приложении).

3.3.1.5. Условия обеспечения контроля защиты прав потребителей (ограничение по возрасту, отсутствие запрещенной информации, в том числе экстремисткой).

Условиями обеспечения контроля защиты прав потребителей об экстремистской направленности являются Приказы по основной деятельности:

- Приказ № 46- о/д от 26.03.2012 года «О проведении мероприятий по экстремистским материалам»;

Условиями обеспечения контроля защиты прав потребителей ограничение по возрасту, отсутствие запрещенной информации:

- Приказ № 213 – о/д от 29.11.2012 года «Об исполнении Федерального закона № 436 от 29.12.2010г».

- Разработано Положение «О нанесении знака на рекламную продукцию»

Специалисты учреждения обеспечивают условия для осуществления контроля защиты прав потребителей согласно настоящим приказам.

3.3.1.6. Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта (учреждения).

Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности в учреждении определены «Паспортом антитеррористической защищенности муниципального бюджетного учреждения культуры «Миг» безопасности» от 26 ноября 2012 года:

- Должностные лица объекта;
- Руководитель объекта;
- Заместитель руководителя объекта по безопасности;
- Другие руководители объекта;
- Ответственные за гражданскую оборону объекта;
- Ответственные за охрану и пропускной режим объекта;
- Ответственные за пожарную безопасность объекта;
- Должностные лица и работники объекта, ответственные за проведение мероприятий по предупреждению ЧС.

3.3.1.7. Перечень других документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействие (копии в приложении).

3.3.2. Сведения о предоставлении площадей (имущества) в аренду на краткосрочный период (менее 2-х месяцев) (выставки, ярмарки и др.).

За первый квартал 2014 года был заключен 1 договор на аренду площадей на краткосрочный период.

3.3.2.1. Перечень сдаваемых в аренду площадей:

| № п/п | Реквизиты юридического лица – арендатора | Условия предоставления аренды (предоставления площадей) (реквизиты договора) | Срок предоставления аренды (предоставления площадей) | Арендуемая площадь (кв.м) | Доход от аренды (предоставления площадей) в год (тыс.руб.) |
|-------|---|--|--|---------------------------|--|
| 1 | ИП Ляпунова Е.А. Паспорт: 6300 №457542 Выдан: 24.04.2001г. Кем и когда: Марксовским ГОВД Саратовской области Прописан: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Красная, д. 28 | Договор №4 от 25 февраля 2014 года | 1 марта 2014г. с 18.00 – 20.00 | Зрительный зал | 4,0 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| «А» ЕГРИП: 311644304500025 от 14.02.2011г. ИНН: 644304019620 от 23.11.2001г. | | | | |
|--|--|--|--|--|

3.3.2.2. Реквизиты договоров аренды помещения или условий предоставления площадей (копии в приложении).

Договор возмездного оказания услуг № 4 от 25 февраля 2014 года (приложение)

3.3.2.3. Рентабельность предоставления помещений (имущества) в аренду.

Рентабельность не рассчитана. Плата определялась по максимальным тарифам.

3.3.2.4. Условия оплаты электроэнергии, коммунальных услуг и других обязательств имущественного характера (копии платежных поручений в приложении).

1. Оплата за электроэнергию оплачивается на основании заключенного договора № 135/17/2014 от 31.12.2013 г. в следующем порядке:

- 30 процентов стоимости объема потребления электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;
- 40 процентов стоимости объема потребления электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, за вычетом средств, внесенных потребителем в качестве оплаты электрической энергии (мощности) в течение этого месяца, оплачивается до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если размер предварительной оплаты превысит стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет платежа за месяц, следующий месяцем, в котором была осуществлена такая оплата;

2. Оплата за оказанные коммунальные услуги осуществляются за фактически оказанные услуги и производятся не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет на основании заключенного договора № 141 от 31.12.2013 г.;

3. Оплата по договору № 25 от 31.12.2013 г. за эксплуатационно-техническое обслуживание пожарной сигнализации производится согласно перечню объектов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «ЧОП «Югра-Безопасность», по истечении расчетного месяца до 15 числа следующего месяца на основании счета, который выставляется не позднее 25 числа текущего месяца;

4. Оплата по договору № 26 от 31.12.2013 г. об эксплуатационно-техническом обслуживании системы видеонаблюдения производится согласно перечню объектов, путем

перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «ЧОП «Югра-Безопасность», по истечении расчетного месяца до 15 числа следующего месяца на основании счета, который выставляется не позднее 25 числа текущего месяца;

5. Оплата по договору № 14/14-ТО от 30.12.2013 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию внутренних инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения производится, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.3.2.5. Условия обеспечения контроля защиты прав потребителей (ограничение по возрасту, отсутствие запрещенной информации, в том числе экстремисткой).

С 1 сентября 2012 года вступил в силу Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию» (далее - Закон). Он направлен на защиту детей от травмирующего воздействия на их неокрепшую психику негативной и, способной развить в ребенке порочные наклонности информации.

В связи с этим, все мероприятия обозначаются знаком информационной продукции и (или) текстовым предупреждением об ограничении распространения информационной продукции среди детей с соблюдением требований настоящего Федерального закона следующим образом:

1) применительно к категории информационной продукции для детей, не достигших возраста шести лет, - в виде цифры "0" и знака "плюс";

2) применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, - в виде цифры "6" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше шести лет";

3) применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста двенадцати лет, - в виде цифры "12" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше 12 лет";

4) применительно к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шестнадцати лет, - в виде цифры "16" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше 16 лет";

5) применительно к категории информационной продукции, запрещенной для детей, - в виде цифры "18" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "запрещено для детей".

3.3.2.6. Условия консолидированной ответственности по обеспечению комплексной безопасности объекта (учреждения).

В целях комплексной безопасности проводится система мероприятий: плановая работа по антитеррористической защищенности (прежде всего на основе разработанного «Паспорта безопасности»), организуется охрана объекта и территории. Вахтером

обеспечивается контрольно-пропускной режим, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий в учреждении и его территории; обеспечение инженерно-технической укреплённости (ограждения, металлические двери, решетки и инженерно-технического оборудования, круглосуточное видео наблюдение с записью месячного архива; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация). Далее, проводится плановая работа по гражданской обороне, выполнение норм пожарной безопасности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, выполнение требований электробезопасности.

3.3.2.7. Перечень других документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействие (копии в приложении).

Документов имущественного и неимущественного характера, отражающих взаимодействие с другими организациями не было.

3.4. Управление.

| № п/п | Форма | Периодичность | Количество мероприятий | Дата | Тема (для крупных управленческих форм) |
|-------|--|----------------|------------------------|---|---|
| | Всего используемых в учреждении форм: 1. Планерка | 1 раз в неделю | Всего: 11 | 15.01, 22.01, 29.01, 05.02, 12.02, 19.02, 26.02, 05.03, 12.03, 19.03, 26.03 | - Подготовка к публичным отчетам. - Подготовка к национальному празднику «Масленица» |
| | 2. Общее собрание трудового коллектива | 2 раза в год | Всего: 1 | 19.02.2014г | Награждение работников учреждения ко Дню работника культуры |

3.5. Контроль.

Система контроля в учреждении:

- Контроль первого уровня осуществляется директором - приказы, служебные задания, поручения;

Контроль второго уровня осуществляется:

- заместителем директора по основной деятельности – обеспечивает выполнение

поручений.

- вахтерами ведется запись о выдаче ключей и времени нахождения на рабочем месте в журнале на вахте;
- документовед ведет учет рабочего времени, ежедневно отмечая в журнале, и заполняет табеля учета рабочего времени по всем работникам;
- художественный руководитель в табеле рабочего времени отмечает часы работы руководителей клубных формирований;
- администратор составляет график работы и заполняет табеля рабочего времени технического персонала.
- Внешний контроль:
 - Управление культуры
 - Иные надзорные органы.

| п/п | Форма контроля | Исполнитель контроля | Тема | Результаты проверки |
|--|----------------|---|---|---|
| Проверки внешних контролирующих органов | | | | |
| 1. | | | | |
| Всего форм контроля: | | - | - | - |
| Всего проверок: | | | | |
| Внутренние контрольные проверки | | | | |
| 1. | Инвентаризация | Е.Л. Евстигнеева, Богдалёва А.М., Фаткуллина Н.М, Дёмина А.В. | В связи с расторжением трудового договора № от со звукорежиссёром | Передача материальных ценностей, оборудования, инвентаря подотчёт администратору Дёминой А.В. |
| Всего форм контроля: | | - | - | - |
| Всего проверок: | | | | |

3.6. Аттестация специалистов.

3.6.1. Информация о проведении процедуры аттестации специалистов учреждения:

| Всего штатных единиц: | | Всего штатных единиц, подлежащих процедуре аттестации | | Всего штатных единиц, замещаемых аттестованными специалистами | |
|-----------------------|-----------|---|-----------|---|-----------|
| Бюджет | Внебюджет | Бюджет | Внебюджет | Бюджет | Внебюджет |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.6.2. Реквизиты приказов об утверждении аттестации специалистов.

Аттестация специалистов в первом квартале 2014 года не проводилась.

3.6.3. Информация о замещаемых должностях, подлежащих аттестации, занятых неаттестованными специалистами:

| № п/п | Фамилия, И.О. специалиста | Должность | Причина замещения должности без проведения процедуры аттестации |
|-------|---------------------------|-----------|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

3.7. Система менеджмента качества предоставляемых услуг (годовая).

3.8. Нормативное обеспечение деятельности учреждения (перечень документов федерального, окружного законодательства, органов местного самоуправления) (годовая).

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Динамика показателей и процессов развития учреждения в сравнении (годовая) с

4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года;

Для создания достойной репутации «имиджа» учреждения в 2013 году:

1. Проводились социально значимые акции;
2. Разрабатывались и проводились востребованные концертные программы и услуги;
3. Маркетинг цен;
4. Использование современных технологий в организации массовых мероприятий;
5. Укрепление материально - технической базы учреждения;
6. Благотворительная деятельность учреждения;
7. Сотрудничество со СМИ;
8. Предъявление определенных требований к сотрудникам (патриотизм, преданность учреждению, интерес к деятельности и качество ее результатов, ответственность за благополучие и эффективность деятельности);
9. Обновление дизайна учреждения.

4.1.2. нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р).

4.2. Наличие программы развития (годовая)

4.2.1. Реквизиты Стратегии, Программы, цели и задачи Стратегии, Программы. Цели и задачи на год, цели и задачи отчетного периода, цели и задачи на следующий квартал (год)

Основной целью программы развития учреждения является сохранение нематериального культурного наследия и развитие творческого потенциала учреждения. Обеспечение свободы творчества и права граждан на организацию досуга в рамках учреждения культуры.

Основными задачами являются формирование, сохранение и развитие коллективов художественной самодеятельности:

- сохранение традиций и развитие любительского театрального искусства;
- развитие клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности народного творчества - исполнительских видов искусств (вокал, хореография, ВИА, ДПИ, фото-кружок) работающих с детьми и молодежью;
- создание новых форм любительских объединений для реализации творческих способностей жителей микрорайона города в избранной форме творчества;
- развитие творческого потенциала жителей города, выявление и поддержка новых дарований;
- повышение уровня исполнительского мастерства коллективов художественной самодеятельности учреждения.

Организация массовых праздников и активных социальных взаимодействий:

- проведение общегородских, государственных и массовых праздников на базе

учреждения в Югорске – 2 и на других площадках города в соответствии с утверждённым социальным заказом учредителя;

- формирование и пропаганда средствами учреждения культуры нравственных ценностей у жителей города, направленных на воспитание чувств национальной гордости, гражданственности и патриотизма;

- организация досуга граждан;

- сохранение и возрождение народного искусства, ремёсел, праздников и обрядов;

- развитие гастрольной деятельности, обеспечение творческого обмена коллективов самодеятельного творчества учреждения;

- расширение спектра платных услуг, увеличение доли мероприятий, проводимых на платной основе.

Обеспечение ресурсной базы (финансовой, материально-технической, кадровой), создание благоприятных условий для жизнедеятельности учреждения:

- укрепление и обновление материально-технической базы учреждения для развития культурно-досуговой деятельности учреждения;

- развитие социального партнёрства для софинансирования мероприятий, направленных на формирование нравственности, патриотизма и активной гражданской позиции детей, подростков и молодёжи города;

- информатизация культурно-досуговой деятельности, обеспечение широкого доступа к информационным ресурсам различных категорий горожан, в том числе людей с ограничениями в жизнедеятельности;

- разработка и создание рекламных и информационных продуктов и технологий для внедрения их в рекламную кампанию организации.

- Ежегодное увеличение численности участников художественной самодеятельности в детских и молодежных самодеятельных коллективах не менее чем на 5 % ,на перспективу, если в штат будет введен дополнительный отдел, который позволит снизить нагрузку с руководителей клубных формирований увеличение может быть 10%.

- Подтверждение уровня исполнительского мастерства коллективов художественной самодеятельности учреждения в различных этапах конкурсного просмотра.

- Участие коллективов художественной самодеятельности в конкурсах, фестивалях различного уровня и достижение максимальных результатов.

- Участие специалистов учреждения, руководителей коллективов самодеятельного народного творчества в мастер-классах по профилю творческой деятельности, в пределах имеющегося финансирования учреждения.

- Проведение капитального ремонта: утепление фасада здания, чердачного помещения для

снижения потребления энергетических ресурсов тепловых потерь и выполнения в полном объеме федерального законодательства.

- Работа собственного сайта;

- Внедрение новых методов для привлечения потребителей.

4.2.2. Наличие Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года. Цели и задачи Стратегии.

Основная цель Стратегии развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года – это сохранение исторического, культурного и духовного потенциала населения как основы повышения культурного уровня и качества жизни населения города Югорска.

Приоритетные цели и задачи развития МБУК «МиГ»:

- Развитие и популяризация народного художественного творчества, в том числе обновление структуры учреждения в соответствии с задачами инновационного развития, в том числе формирование центров народного художественного творчества;

- обеспечение компетентностного подхода, взаимосвязи знаний и практических умений;

- развитие вариативности программ;

- обновление механизмов финансирования учреждения в соответствии с задачами инновационного развития;

- повышение уровня профессионального образования, повышение квалификации и переподготовка кадров учреждения;

- создание условий для развития коллективов народного художественного творчества.

- развитие проектной деятельности как основного поставщика культурных услуг;

- поддержка новаторских поисков;

- выявление и поддержка молодых дарований;

- создание любительских объединений, как на бесплатной, так и на платной основе;

- создание курсов прикладных знаний и навыков, поддержка мастеров декоративно-прикладного творчества.

Проведение областных, межрегиональных фестивалей, конкурсов, выставок, направленных на сохранение народной традиционной культуры и развитие народного творчества.

Развитие культурной деятельности, направленной на привлечение семейной аудитории, детей и молодежи, лиц с ограниченными физическими возможностями и малообеспеченных слоев населения. Организация форм работы с социально незащищенными категориями населения, что является прерогативой и обязанностью бюджетного учреждения.

Развитие социального партнерства путем совместной организации массовых праздничных мероприятий, посвященных общегосударственным, профессиональным и местным праздникам.

Развитие информационной системы, издательская деятельность.

Главной задачей в стратегии развития театрального искусства является сохранение накопленного театрального опыта, актёрского мастерства участников народного самодеятельного театра «Версия». Поддержка театрального коллектива, как старейшего коллектива города.

Особым направлением современного театрального процесса является развитие театра для детей, особенно важно создавать и показывать спектакли для детей и подростков в действующих театрах, проводить политику приобщения детей к театральному искусству.

Развитие малых форм театра, ориентированных на небольшое количество зрителей и возможность показа спектаклей непосредственно на площадках образовательных учреждений. Это могут быть мастер-классы для школьных театральных коллективов, а так же совместные с детским коллективом театральные гостиные, в которые будут входить детские миниатюры, экспромт-театр, так же актерские тренинги.

Участие во Всероссийских и Международных рейтинговых фестивалях является необходимой учебой, обменом опытом.

В условиях становления информационного обществ сохранение конкурентоспособности учреждения культуры в большой мере зависит от увеличения удельного веса её в информационной составляющей и степени использования информационных и маркетинговых технологий. Поэтому необходима широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий и оснащение современным компьютерным оборудованием и программными продуктами. Данная работа требует и соответствующего структурного сдвига в кадровом потенциале учреждения.

4.3. Ввод новых площадей, планы строительства на ближайшую перспективу (годовая), развитие материально-технической базы на ближайшую перспективу:

Общая площадь учреждения составляет 1317,9 кв. м.

Ввода новых площадей в 1 квартале 2014 года не производилось.

Капитальный ремонт здания и сооружения в 1 квартале 2014 года не проводился.

4.3.1. Развитие материально-технической базы учреждения культуры ввод в эксплуатацию новых площадей и основание ввода (дата, номер распоряжения), проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений.

Общая площадь учреждения составляет 1317,9 кв. м.

Ввода новых площадей в 1 квартале 2014 года не производилось.

В 1 квартале 2014 года приобретены основные средства (сценические костюмы) на общую

сумму 80 000 рублей 00 копеек.

Капитальный ремонт здания проводился в 2003 году. В качестве мероприятий по снижению потребления тепловой энергии и в целях исполнения ФЗ-261, требуется капитальный ремонт внутри здания, замена фасадной плитки, утепления холодных помещений учреждения. Исходя из этих проблем учреждения в 2013 году был составлен локально – сметный расчет на сумму 12 млн. 473 тыс. 280 руб.

В целях соблюдения законодательства, необходимо приобрести оборудования для обеспечения доступной среды маломобильным группам населения на сумму 186 тыс. 257 руб. (сто восемьдесят шесть тысяч двести пятьдесят семь) рублей 00 копеек:

| № п/п | Наименование мероприятий | Цена (за 1 шт.) | Кол-во | Стоимость общая |
|-------|--|-----------------|--------|-----------------|
| 1 | Приобретение откидного поручня на стойке для туалета | 7045,00 | 4 | 28 180,00 |
| 2 | Приобретение поручня для двух раковин | 7632,00 | 1 | 7632,00 |
| 3 | Приобретение защитного ограждения слива для двух раковин | 7452,00 | 1 | 7452,00 |
| 4 | Приобретение одинарного поручня для раковины настенного крепления | 4080,00 | 1 | 4080,00 |
| 5 | Приобретение защитного ограждения слива раковины | 3581,00 | 1 | 3581,00 |
| 6 | Приобретение пандуса двухстороннего | 2016,00 | 2 | 4032,00 |
| 7 | Приобретение пандуса для преодоления дверных порогов инвалидной коляской | 3350,00 | 2 | 6700,00 |
| 8 | Приобретение пандуса для преодоления дверных порогов инвалидной коляской | 5700,00 | 4 | 11 400,00 |
| 9 | Приобретение пандуса раздвижного для пролетов | 15 000,00 | 1 | 15 000,00 |
| 10 | Приобретение быстросборных пандусов для инвалидных колясок | 16 600,00 | 2 | 33 200,00 |
| 11 | Приобретение сценических костюмов | 20 000,00 | 2 | 40 000,00 |
| 12 | Приобретение и установка дверей, имеющие предел огнестойкости EI-30. | 25 000,00 | 1 | 25 000,00 |
| | | | Итого: | 186 257,00 |

4.3.2. Дополнительные потребности учреждения на следующий финансовый год (годовая или по необходимости).

4.4. Информация о состоянии комплексной безопасности и охраны труда в 2014 году:

4.4.1. Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения:

| № п/п | Наименование показателя | Показатель (да или нет) | Примечание |
|-----------|--|-------------------------|--|
| 1. | Наличие в учреждении: | | |
| | - кол-во объектов у учреждений | да | количество объектов у учреждения в городском округе -1 |
| 2. | Вид охраны: | | |
| | Отдел вневедомственной охраны (ОВО) при УМВД | нет | |

| | | | |
|-----------|---|-----|--|
| | Частное охрannое предприятие (ЧОП) | нет | |
| | Сторож-вахтер | да | «сторож» - 3 «вахтер»- 1,75 |
| | Нет охраны | | В связи с имеющимися ставками сторож и вахтер функции охраны выполняют сотрудники, работающие на данных ставках. |
| 3. | Наличие «Паспорта безопасности»: | | |
| | имеется | да | Разработан в 2010г. <i>Срок окончания действия</i> |
| | не имеется | | |
| 4. | Наличие «Паспорта антитеррористической защищенности»: | | |
| | имеется | да | Утвержден: 25 декабря 2012 года главой муниципального образования, председателем антитеррористической комиссии Салаховым Р.З. Утвержден: 23 января 2012 года начальником отделения РУ ФСБ по Тюменской области в г.Югорске Газзитуллиным А.Р. Утвержден: 6 декабря начальником ОМВД по г. Югорску, Грабовецким В.В. Утвержден: 6 декабря 2012 года начальником ОМОВО при ОМВД, Силькуновым А.В. Утвержден: 18 декабря 2012 года начальником ФГКУ «9 ОФПС по ХМАО-Югре» Стеченко А.В. |
| | Или не имеется | | <i>Указываются обоснованные причина отсутствия</i> |
| 5. | Наличие систем экстренного вызова полиции: | | |
| | имеется | | |
| | не имеется | нет | В связи с отдаленностью от г. Югорска и отсутствием централизованного пульта экстренного вызова |
| 6. | Наличие систем видеонаблюдения: | | |
| | имеется | да | Договор № 26 от 31.12.2013 г. |
| | не имеется | | <i>Указываются обоснованные причина отсутствия</i> |
| 7. | Наличие пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения: | | |
| | Пожарная сигнализация | да | Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «ВЭРС ПК 16»;блок речевого оповещения «Орфей». Договор № 25 от 31.12.2013 |
| | Первичные средства пожаротушения | да | Пожарные краны-10, огнетушители переносные порошковые 8 (3) -АВСЕ |
| 8. | Наличие металлодетекторной аппаратуры: | | |
| | имеется | | <i>указать реквизиты</i> |
| | не имеется | нет | Для учреждения нет необходимости приобретения металлодетекторной |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | | аппаратуры т.к. существует контрольно-пропускной режим вахтерами в дневное время и сторожами в ночное. |
| 9. | Наличие систем контроля управления доступом (СКУД) | | |
| | Имеется | | |
| | Не имеется | | Существует контрольно-пропускной режим вахтерами в дневное время и сторожами в ночное. |

4.4.1.1. Информация о проведении подготовительных, плановых, капитальных работ к осенне-зимнему (весенне-летнему) периодам:

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Проведение акарицидной обработки | Май 2014 г. | Начальник лагеря с дневным пребыванием детей – Евстигнеева Е.Л. |
| 2 | Проведение дератизации и дезинсекции здания | Май 2014 г. | Администратор - Демина А.В. |
| 3 | Промывка системы отопления, канализации, водопровода ревизии запорной арматуры | Июнь 2014г. | ОАО «РСУ» слесарь-сантехник – Азанов А.Ю. |
| 4 | Текущий ремонт помещений | Июль 2014 г. | Администратор - Демина А.В. |

4.4.1.2. Информация об использовании финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году (тыс. руб.) (годовая):

| Источник расходов | Всего запланировано в 2013 г. | Фактически освоено в учетном периоде (по нарастающей) | Объем финансирования | | План на 2014 г. |
|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|---------|-----------------|
| | | | 2011 г. | 2012 г. | |
| Бюджетные ассигнования | 52, 24 | 15,0 | 594,3 | 76,2 | 114,24 |
| Собственные доходы учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные источники: (указать какие) | 0 | 0 | 0 | 120,0 | 0 |
| | | | | | |
| Итого: | 52,24 | 15,0 | 594,3 | 196,2 | 114,24 |

4.4.1.3. Анализ исполнения плана работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности.

Мероприятия по обеспечению безопасности исполняются в полном объеме в соответствии с планом мероприятий.

Проведены периодические инструктажи по технике безопасности, первичные инструктажи при приеме на работу, ведется круглосуточное видеонаблюдение, пожарная сигнализация в исправном состоянии.

4.4.2. Наименование профинансированных мероприятий по обеспечению безопасности в 2014 году (годовая) : (руб.), результат.

4.4.3. Информация об организации работы по охране труда в 2014 году (в сравнении с показателями 2012-2013 гг.) (годовая);

4.4.3.1. Описание деятельности по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда (годовая);

4.4.3.2 Нормативно-правовая база (годовая) ;

4.4.3.3. наличие коллективных договоров (порядок освещения вопросов охраны труда в договорах);

Коллективный договор муниципального бюджетного учреждения культуры «МиГ» на 2013-2015 годы принят общим собранием трудового Коллектива (Протокол №3 от 24 мая 2013 года), зарегистрирован в администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Тюменской области 11 июня 2013 года № 000059, вступает в силу с 1 июня 2013 года и действует до 31 декабря 2015 года.

В коллективном договоре освещены вопросы:

- оплаты труда;
- рабочее время и время отдыха;
- обеспечение занятости, переподготовка, подготовка и повышения квалификации кадров;
- условия, охрана труда и здоровья;
- социальные гарантии, льготы и компенсации работников;
- гарантии деятельности представителей от работников.

4.4.3.4. Перечень утвержденных инструкций по охране труда (по нарастающей с выделением учетного периода) (годовая);

Инструкция по охране труда для вахтера. Утвержден 31.12.2013г.

Инструкция по охране труда для гардеробщика. Утвержден 31.12.2013г

Инструкция по охране труда для дворника. Утвержден 31.12.2013г.

Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений. Утвержден 31.12.2013г.

Инструкция по охране труда для сторожа. Утвержден 31.12.2013г.

Инструкция по охране труда для механика по обслуживанию звуковой техники. Утвержден 31.12.2013г.

Инструкция по охране труда для слесаря-механика электромеханических приборов и систем. Утвержден 31.12.2013г.

Инструкция № 38 для дежурного персонала МБУК «МиГ» на случай обнаружения пожара и эвакуации людей.

4.4.3.5. Информация о проведении инструктажей и обучения по охране труда (кол-во человек, % от среднесписочного состава работников учреждения) в 2012, 2013, учетном квартале 2014 года.

В 2012 году -28 человек, 54 инструктажа

В 2013 году -74 человека, 106 инструктажей.

В 1 квартале 2014 году -

В 2012г. проинструктировано 100% от среднесписочного состава работников;

В 2013г. проинструктировано 100% от среднесписочного состава работников.

4.4.3.6. Объем и уровень финансирования мероприятий по охране труда, тыс.руб. (годовая):

| 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | |
|------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт |
| | 1 070 270 | | | | | | | | | | |

на мероприятия по аттестации рабочих мест:

| | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | |
|--|------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт |
| Количество аттестованных рабочих мест, ед. | 0 | 16 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| Объем финансирования | 0 | 40,0 | | | | | | | | | | |

на проведение плановых медицинских осмотров (по итогам года):

| | 2012 | 2013 | 2014 | |
|---|------|-------------------------------------|------|------|
| | | | План | Факт |
| Количество работников прошедших плановый медицинский осмотр, чел. | 22 | 23 периодический, 5 первичных | 24 | |
| Объем финансирования | 0 | 73 174 | | |

на обучение в специализированных центрах по охране труда (по итогам года):

| | 2012 | 2013 | 2014 | |
|--|------|------|------|------|
| | | | План | Факт |
| Количество работников прошедших обучение, чел. | 1 | 5 | | |
| Объем финансирования | 5,6 | 15,0 | | |

Уровень травматизма (по нарастающей):

| | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|------|------|------|
| Количество человек получивших травму на рабочем месте, чел. | 0 | 0 | 0 |

4.4.3.7. Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте (годовая).

4.4.3.8. Информация о случаях травматизма: с потребителями услуг; работников учреждения. Анализ причин.

В первом квартале 2014 года случаев травматизма ни с потребителями услуг, ни с работниками учреждения не зафиксировано.

4.4.4. Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий (по нарастающей с выделением учетного периода).

Меры, принятые по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий в 1 квартале 2014 года:

-обследование здания и помещений кинологом на предмет обнаружения взрывчатых веществ капитаном полиции Габсалямовым Р.Д. (акт № 18 «О применении служебной собаки» от 07.01.2014г.)

- проведены инструктажи по безопасности во время массовых мероприятий.

- издан Приказ об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий.

-оборудование стендов по пожарной безопасности и назначение работников, ответственных за пожарную безопасность.

-ведется контроль наличия освещения запасных выходов из здания.

-ведется контроль технически исправного состояния средств звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара.

4.4.5. Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению (по нарастающей с выделением учетного периода).

В 1 квартале 2014 года по потреблению энергоресурсов в сравнении с 2013 годом:

- перерасход электрической энергии уменьшился, в связи со следующими принятыми организационными мероприятиями:

- изданием приказа по учреждению № 56 о/д от 05.04.2013 г. «Об установлении режима экономии»;

- размещением информационных памяток о необходимости экономии электрической энергии;

- установкой оконных конструкций 1 и 2 этажей здания;

- перерасход в потреблении тепловой энергии, в связи с регулированием централизованного теплоснабжения в зависимости от температуры наружного воздуха, поэтому подача тепловой энергии от поставщика коммунальных услуг повышается, соответственно повышается и объем потребляемого тепла.

- перерасход в потреблении холодной воды сложился из-за увеличения мероприятий (в 1 квартале 2013 года проведено 34 мероприятия, а в 1 квартале 2014 года проведено 68 мероприятий).

4.5. Развитие сайтов учреждения. Анализ эффективности использования сайтов.

За отчётный период размещение информации о мероприятиях и уставной деятельности учреждения происходит в разделе «Панорама культуры» на портале органов местного самоуправления. За первый квартал было более 24 размещений в рубрике: афиша, мероприятия, презентации, обновление разделов по коллективам.

Заканчивается разработка собственного сайта МБУК «МиГ». Информационный ресурс сайта будет являться открытым и общедоступным, информация будет излагаться доступными, понятными словами.

Структура сайта будет представлена следующими разделами:

4.6. Аналитическая информация о деятельности учреждения по противодействию экстремизму и толерантности:

Деятельность учреждения направлена на предупреждение, предотвращение негативных явлений в подростковой и молодежной среде, профилактику национального экстремизма и формирование культуры межнационального общения.

Специалисты комплексно подходят к формированию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам любой национальности, патриотическому воспитанию личности.

В целях воспитания и приумножения здорового, духовно – нравственного потенциала специалистами учреждения разработаны планы мероприятий, по созданию социально – психологических условий для развития личности, организации насыщенного досуга подростков и молодежи в свободное время.

В первом квартале прошли такие социально-значимые мероприятия, как «Масленица» и «Проводы зимы», направленное на сохранение и развитие русских традиций.

Специалисты и участники художественной самодеятельности учреждения приняли участие в национальном празднике коренных народов севера «Вороний день».

Все проводимые мероприятия взаимосвязаны многими направлениями деятельности и для достижения их цели работники учреждения решают задачи, связанные с индивидуальным подходом к каждому жителю и посетителю.

Руководители клубных формирований уделяют ни мало времени знакомству участников с музыкальным творчеством башкирского, татарского, русского, украинского и других народов (вокал, хореография, кружок художественного творчества).

Выстраивая работу по направлению, специалисты учреждения в основном используют традиционные формы организации досуга данной возрастной категории: проведение тематических программ, молодежные акции, вечера-встречи, выставки декоративно-прикладного творчества, проведение календарных праздников, дискотеки, праздники

народного календаря.

4.6.1. Основные характеристики деятельности учреждения по противодействию экстремизма и толерантности. Мониторинг мероприятий по профилактике материалов экстремистского характера в учреждениях культуры:

| № п/п | Название мероприятия | Дата проведения | Количество участников | Примечание (результат, значимость мероприятия и т. п.) |
|--|---|-----------------|-----------------------|--|
| Мероприятия по обеспечению общественного порядка и безопасности, профилактике экстремистских проявлений при подготовке и проведении предстоящих крупномасштабных общественно-политических мероприятий | | | | |
| Мероприятия по формированию у граждан позитивного отношения к традициям и вероисповеданию представителей различных национальных сообществ, в том числе через оказание помощи религиозным конфессиям | | | | |
| 1 | Городской фестиваль «Югорск поющий» | 08.02 | | Дипломы участника вокальному коллективу «Гармоника» и «Умырзя» |
| 2 | Народное гуляние «Масленица» | 01.03 | | Всего посетителей: 1 000 человек |
| 3 | «Проводы зимы» | 02.03 | | Всего посетителей: 4 500 человек |
| 4 | Национальный праздник «Вороний день» | 30.03 | | Всего посетителей: 2 000 человек |
| 5 | Районный фестиваль любительских театров «Театральная весна – 2014» г. Советский | 30.03 | | |
| Мероприятия по недопущению молодежи в экстремистскую деятельность, воспитанию толерантности и патриотизма, а также по приобщению к занятию творчеством, спортом и повышению роли семьи в предупреждении радикализации молодого поколения | | | | |
| 1 | Творческий конкурс «А коту всё масленица» | 01.03 | 64 | |
| Мероприятия, направленные на повышение эффективности межведомственной координации по осуществлению мониторинга электронных средств массовой информации, печатной, аудио- и видеопроизведения, Интернет-сайтов, включая социальные сети и блоги, с целью установления фактов распространения на территории Российской Федерации материалов экстремистского характера | | | | |
| Иные мероприятия | | | | |

Создана группа по выявлению доступа пользователей на автоматизированных рабочих местах. Проведены инструктажи среди работников учреждения по профилактике терроризма и экстремизма. Регулярное проведение проверок состояния террористической защищённости объекта во время проведения мероприятий. Установлена система контекстной фильтрации Sky DNS. Проводятся регулярные проверки автоматизированных рабочих мест на выявление и блокировку системой Sky DNS с оформлением служебной записки со списком.

Специалистом учреждения составляется отчёт по выявлению доступа пользователей на автоматизированных рабочих местах.

4.6.2. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем;

В целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и стабилизации обстановки в подростковой среде на основе межведомственного сотрудничества учреждениями культуры оказывались следующие виды культурных услуг:

- организация деятельности детских и подростковых клубных формирований и любительских объединений;
- демонстрация детских и подростковых кинофильмов;
- проведение праздничных досуговых мероприятий;
- проведение детских и молодежных дискотек;
- организация и проведение выставок декоративно-прикладного и художественного творчества детей и подростков;
- организация и проведение мастер-классов по жанрам творчества;
- организация и проведение детских и юношеских фестивалей и конкурсов.

Совместно с социальным партнёром МБОУ «СМОШ №4 составлен и утверждён план совместных мероприятий, которые направлены на профилактику детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи, проживающих в микрорайоне Югорск-2.

За первый квартал специалистами учреждения были разработаны и проведены программы для детей дошкольного, школьного и младшего школьного возраста:

- Демонстрация фильмов (платно, бесплатно);
- «Дискотека для самых маленьких» ;
- «Дискотека для младших школьников» ;
- «Дискотека для 5-10 классов» - 1 шт.,
- Развлекательная программа «Весёлый праздник – день рождения»;
- Классные вечеринки «Веснушкино настроение»;
- Игровые развлекательные программы для участников клубных формирований учреждения;
- Игровая программа для дошколят «Как на масляной неделе»;
- Выставка изобразительного искусства;
- Творческий конкурс «А коту всё масленица».

В рамках мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

граждан, профилактики вредных привычек среди населения, с целью организации развивающего досуга детей и молодежи проводятся танцевально-развлекательная программа для детей 7-11 лет, танцевально-развлекательная программа для детей 12-17 лет, развлекательная программа с подвижными играми и танцевальными номерами для детей от 1,5 -5 лет с целью привлечения населения города к общественным культурно-массовым мероприятиям, направленных на формирование здорового образа жизни.

Развлекательно - игровая программа для именинников, проводится с целью укрепления и развития семейных традиции организации досуга молодежи, как одна из форм, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактики вредных привычек. В программе конкурсы, игры, танцевальные номера и показ мультфильма. Продолжительность мероприятия 90 мин.

Итого за первый квартал мероприятий по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи и взаимодействию с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем – 34, в них приняло участие – человека (несовершеннолетние до 17 лет).

4.6.3. Реализация прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры;

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Миг» в рамках реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы следующие условия:

-для доступа населения данной категории уличное крыльцо учреждения оснащено деревянным пандусом.

В первом квартале 2014 года специалистами учреждения был проведён мастер-класс для граждан пожилого возраста и инвалидов «Гибкость женского тела» совместно с БУ КЦСОН «Сфера». Была предложена фитнес программа для людей старшего поколения с целью оздоровления. Мастер класс от студии современного танца «Реал денс».

В рамках организации мероприятий осуществляется социальное взаимодействие с учреждениями, занимающимися проблемами людей с ограниченными возможностями:

Управление социальной защиты населения, БУ КЦСОН «Сфера».

4.6.4. Взаимодействие с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности;

На базе учреждения работают клубные формирования, направленные на сохранение татаро-башкирской культуры.

В клубных формированиях ведется работа по изучению традиций коренный народов севера, творчеству башкирского, татарского, русского, украинского и других народов (вокал, хореография, кружок художественного творчества, прикладное искусство).

Коллективы художественной самодеятельности принимали участие в национальных

праздниках: «Масленица», «Проводы зимы», «Вороний день».

В репертуарах творческих коллективов учреждения включены вокальные и танцевальные произведения разных национальностей (украинские, татарские, и произведения народов Севера).

| № | Название мероприятия | Национальные общественные объединения |
|---|--|---|
| 1 | Церемония «Крещение Господне», | Югорское благочиние, Тобольская епархия Храм преподобного Сергия Радонежского г. Югорск. |
| 2 | Общегородские мероприятия: «Масленица». | Общественная организация татар и башкир г. Югорска «Булгар» |
| 3 | Общегородские мероприятия: «Проводы зимы». | Общественная организация татар и башкир г. Югорска «Булгар», национальные общественные объединения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| 4 | Участие в празднике «Вороний день» | Общественная организация ханты и манси «Спасение Югры». |

4.6.5. Реализация социальной политики в отношении граждан пожилого возраста.

Создаются благоприятные условия для реализации культурных потребностей старшего поколения. Направление социальной политики в отношении граждан старшего поколения реализуется через проведение и организацию праздничных и творческих встреч, социальные показы, организацию работы клубных формирований: вокальная группа «Гармоника», клуб «Завалинка».

За первый квартал 2014 года, организовано и проведено 3 мероприятия в клубе старшего поколения «Завалинка». Участники любительского объединения получают подарки от спонсоров и «шефов» клуба ООО «Газпром трансгаз Югорск».

14 марта состоялся отчётный концерт вокального коллектива «Гармоника» - «А в душе цветёт весна...» Руководителю Е.А. Воронцовой и участникам коллектива были вручены благодарности от управления культуры администрации города и цветы. Гостями праздника были вокальный коллектив «Гармония» из БУ КЦСОН «Сфера» и Эдуард Платушихин, студия современного танца «Реал денс» МБУК «МиГ» и солисты клуба «Поющая семья».

Надо отметить, что старшее поколение является самым активным участником на всех культурно-досуговых мероприятиях.

За отчётный период в учреждении в отношении граждан пожилого возраста проводилась следующая работа:

- проведение праздничных встреч;
- организация работы клубных формирований для старшего поколения: вокальная группа «Гармоника», клуб старшего поколения «Завалинка»;
- социальное кино.

4.7. Кадровые ресурсы учреждения, повышение квалификации работников, потребность в

кадрах, стимулирование и поощрение кадрового состава.

Для улучшения качества предоставляемых услуг, обмена опытом и приобретения новых знаний в той или иной области специалисты учреждения проходят повышение квалификации. За первый квартал 2014 года повысили квалификацию 3 работника.

4.7.1. Статистика повышения квалификации работников за отчетный период (годовая):

| Ф.И.О (полностью), должность | Наименование курсов, семинара, мастер-класса | Сроки и город прохождения учебы | Номер, дата и кем выдан документ об окончании учебы (сертификат, удостоверение, справка и т. д.) | Кол-во часов учебы (по Программе) | Финансирование (сумма и источник финансирования), тыс. руб. |
|------------------------------|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | | | |

4.7.2. Статистика потребности в кадрах и их обучении (годовая)

| Направление деятельности | Потребность в специалистах по направлениям деятельности с указанием должности и количества штатных единиц |
|--|---|
| Образец Самодетельное народное творчество | - руководитель хореографического ансамбля; - руководитель хора русской песни. |
| Методическая работа | - методист по фольклору |

| Направление деятельности | Интересующая тема для обучения |
|--------------------------|--|
| Образец Вокал | Работа над мышечной системой вокалиста |
| Хореография | Методика преподавания джазового танца |

4.7.3. Качественные характеристики потребности повышения квалификации (годовая)

4.7.4. Стимулирование и поощрение кадрового состава (количественные показатели) (по нарастающей за учетный период):

4.7.4.1. Награждение государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами.

План: Имеют право на награждение государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами: список специалистов.

Факт: Представлены документы на награждение государственными наградами Российской Федерации, в том числе медалями и орденами: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Получили награды: список специалистов

4.7.4.2. Награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота, Благодарность.

План: Имеют право на награждение: список специалистов

Факт: Представлены документы на награждение: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Получили награды: список специалистов

4.7.4.3. Награды и почётные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

План: Имеют право на награждение:

Почётного звания: список специалистов.

Почетной грамотой Губернатора автономного округа: список специалистов.

Благодарностью Губернатора автономного округа: список специалистов.

Почетной грамотой Думы автономного округа: список специалистов.

Благодарственным письмом Председателя Думы автономного округа: список специалистов.

Почетной грамотой Департамента культуры автономного округа: список специалистов.

Благодарностью директора Департамента культуры автономного округа: список специалистов.

Факт: представлены документы на награждение:

Почётного звания: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Почетной грамотой Губернатора автономного округа: список специалистов с указанием сроков

предоставления документов и краткого обоснования.

Благодарностью Губернатора автономного округа: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Почетной грамотой Думы автономного округа: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Благодарственным письмом Председателя Думы автономного округа: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Почетной грамотой Департамента культуры автономного округа: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Благодарностью директора Департамента культуры автономного округа: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Получены награды: список специалистов.

4.7.4.4. Награды органов местного самоуправления:

План: имеют право на награды: список специалистов

Факт: список специалистов с указанием сроков предоставления документов и краткого обоснования.

Получены награды: список специалистов.

4.7.4.5. Поощрения руководителя учреждения.

Получены поощрения: список специалистов

4.7.4.6. Характеристика кадрового состава по полу, возрасту и образованию («Кадровые характеристики», Форма 1). Анализ кадрового состава (годовая).

4.7.4.7. Характеристика кадрового состава по стажу и группам деятельности («Кадровые характеристики», Форма 2). Анализ кадрового состава (годовая).

4.7.4.8. Список работников, имеющих награды. Реестр вакантных должностей. («Кадровые характеристики», Форма 3). Анализ вакансий (годовая) .

4.8. Национальное и межнациональное культурное сотрудничество.

Учреждение тесно взаимодействует с Православным приходом Сергия Радонежского, для организации и проведения церемонии освещения купели на празднике «Крещение Господне».

Взаимодействует с общественной организацией татар и башкир «Булгар».

Сотрудничество с национальными культурными центрами, общественными объединениями, диаспорами г. Югорска, г. Советский, г. Нягань, г. Урай, п.г.т. Пионерский, с целью привлечения их на общегородские мероприятия «Проводы зимы», «Масленица» и другие общегородские значимые мероприятия.

4.8.1. Количественный показатель мероприятий, способствующих развитию национальных культур народов проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по нарастающей с указанием учетного периода):

Одним из важных аспектов гармонизации межэтнических и межкультурных отношений является поддержка национально-культурных традиций. Совместно с творческими национальными коллективами города и учреждения проводятся различные мероприятия национального колорита.

4.8.1.1. Для всех возрастных категорий населения:

| | Количество мероприятий (ед.)/ участники (чел.): | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт |
| - проводимых для одной конкретной этнической группы | 1 | 2 | | | | | | | | |
| - направленных на | 100 | 350 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| укрепление межэтнических культурных связей | | | | | | | | | | |
| - способствующих сохранению и развитию культуры КМНС | 1 2000 | 1 2000 | | | | | | | | |
| - способствующих сохранению и развитию культуры русского населения Западно- Сибирского региона | 1 1000 | 2 1 067 | | | | | | | | |

В 1 квартале 2014 года проведено 2 мероприятия, способствующие развитию национальных культур, проводимых для одной конкретной этнической группы - вечер отдыха «Цветы для мамы», церемония «Крещение Господне»;

- направленных на укрепление межэтнических культурных связей – 1 мероприятие

-способствующих сохранению и развитию культуры КМНС – 1 мероприятие - «Вороний день»;

- способствующих сохранению и развитию культуры русского населения Западно-Сибирского региона – 2 мероприятия: народное гуляние «Масленица», игровая программа для детей «Как на масляной неделе»

4.8.1.2. Описательный характер мероприятий, качественный анализ.

19 января на озере Окунёво прошёл обряд освещения купели на праздник **Крещение Господне**. Ни мороз (минус 3), ни довольно большое расстояние от г. Югорска – почти 24 км., не смогли отпугнуть желающих окунуться в прорубь на Крещение. Около трёхсот верующих окунулись в иордань. По традиции купание продлилось до глубокой ночи. **Количество посетителей - 300 человек**

26 февраля прошла игровая программа для детей **«Как на масляной неделе»**. В честь праздника Масленицы в игровой форме специалисты учреждения познакомили воспитанников детского сада «Соколёнок» с народным творчеством, традициями и обычаями русского народа. Детей ожидали разные состязания, игры, забавы, хороводы, затеи. **Количество посетителей – 67 человек**

1 марта в Югорске-2 праздновали **Масленицу**. Ряженный «Поезд» зазывал приглашал жителей и гостей на праздник. Площадь встречала публику ярким убранством и торговыми рядами.

Зрителей ожидало веселое представление на сцене с интерактивом и традиционными масленичными забавами, концертной программой с участием коллектива ЦК «Югра-презент» - «Радость» и коллективы художественной самодеятельности МБУК «МиГ».

Забав хватило на всех! Огромным спросом пользовались: катание с горки, состязания на спортивной площадке «ПослеСочие» с наградами медалями-баранками.

Огромный интерес у собравшихся на праздник вызвал традиционный конкурс «Бабы бега». Лидером «гонки» стала жительница Югорска-2 - Юлия Юткина.

Детей развлекали на детской площадке «Масленкины забавы», где проводили веселые эстафеты: «Банька», «Скомороший забег», «Бой петухов» и др.

На сцене подвели итоги и наградили победителей конкурса «А коту все Масленица». Из 64 участников жюри определило 7 победителей.

Ими стали: С. Хусаинов, М.Володькина, Д. Радченко, Е. Ельжасова, А. Р. Хасанова, А.Матюшкина, В.Блинов. Они получили дипломы и ценные подарки. Остальным участникам вручили дипломы за участие и сладкие призы.

Весело и вкусно проводили Масленицу, сожгли чучело Зимы, завели хоровод. Праздник завершился «Масло-диско-пати» которое вел понравившийся всем, без исключения, зрителям Мартовский кот в исполнении артиста театра «Версия» А.Синицын.

Выражаем искреннюю признательность и благодарность спонсорам праздника:

- магазину «Подарки» - ИП Н.А.Арутюнян
- ООО «Пассаж» в лице Директора В.П. Харлова. Бутики: «Сувениры от Александра», «Софья», ООО «Селена» Минимаркет «Селена»;
- Сеть магазинов «Империя вкуса» в лице В.Н. Бендус;
- ЗАО «Тендер», - директора сети магазинов «Магнит» Д. А. Заргазова.

Благодарим за сотрудничество управление социальной политики города Югорска, Центр «МБТ «Гелиос», МАУ «Центр культуры «Югра-презент». Мероприятие широко освещалось средствами массовой информации. **Количество посетителей – 1 000 человек.**

7 марта прошёл вечер отдыха для татар и башкир города Югорска «**Эниемэ чэчэкляр**» - «**Цветы для мамы**». Вокальный коллектив «Умырзая» и солисты мужской вокальной группы «Татарские парни» в весенний день своим задором подняли всем настроение, так, что даже во время конкурсов были танцы. **Количество посетителей - 50 человек**

30 марта в музее под открытым небом «Суеват пауль» прошёл традиционный праздник коренных народов севера ханты и манси «**Вороний день**». На праздник собралось немало зрителей, колоритные хантыйские обычаи никого не оставляют равнодушными. Особенно много было женщин и детей. Под открытым небом расположились торговые ряды, где помимо снеди можно было приобрести на память хантыйский оберег или куклу. Для детей организовали национальные спортивные состязания. Творческие коллективы МБУК «МиГ» представили новую литературно-хореографическую композицию «Вороний день», балетмейстер-постановщик подготовила мастер-класс по национальным танцам Обско-угорских народов. **Количество посетителей – 2 000 человек**

4.8.2. Результаты деятельности по сохранению и развитию традиционной культуры малочисленных народов Севера

Национальный праздник «Вороний день» прошёл в музее под открытым небом «Суват пауль». Творческие коллективы МБУК «МиГ» представили новую литературно-хореографическую композицию «Вороний день», балетмейстер-постановщик подготовила мастер-класс по национальным танцам Обско-угорских народов. Всего проведено- 1 мероприятие, общее число посетителей – 2 000 человек.

4.8.3. Результаты деятельности по сохранению и развитию русской культуры.

Организация празднования и участие в праздновании народного праздника «Масленица», «Проводы зимы», игровая программа для детей дошкольного возраста «Как на масляной неделе». Творческим коллективам и организациям города оказывается разнообразная поддержка, в т. ч. изготовление фонограмм, предоставление национальных костюмов. Всего проведено- 3 мероприятия, общее число посетителей – 5 567 человек.

4.8.4. Крупномасштабные, социально-значимые мероприятия по сохранению и развитию культуры народов проживающих на территории муниципального образования город Югорск и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

| Название мероприятия, сроки проведения | Источники и объемы финансирования | Целевая аудитория | Краткий анализ мероприятия. Эффективность выбранных форм и методов, способствующих достижению цели |
|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| Народное гуляние «Масленица» | бюджет | разнообразная | Общегородское социально-значимое мероприятие, направленное на сохранение и развитие фольклора, русских традиций. |

4.8.4.1. Описательный характер мероприятий, качественный анализ.

1 марта в Югорске-2 праздновали **Масленицу**. Ряженный «Поезд» зазывал приглашал жителей и гостей на праздник. Площадь встречала публику ярким убранством и торговыми рядами.

Зрителей ожидало веселое представление на сцене с интерактивом и традиционными масленичными забавами, всех гостей ждали традиционные праздничные угощения и концертная программа с участием лучших творческих коллективов, 13 веселых и задорных номеров заставили расшевелиться всех, даже самых маленьких.

Забав хватило на всех! Огромным спросом пользовались: катание с горки, состязания на спортивной площадке «ПослеСочие» с наградами медалями-баранками.

Огромный интерес у собравшихся на праздник вызвал традиционный конкурс «Бабы бега». Лидером «гонки» стала жительница Югорска-2 - Юлия Юткина.

Детей развлекали на детской площадке «Масленкины забавы», где проводили веселые эстафеты: «Банька», «Скомороший забег», «Бой петухов» и др.

В этом году программа празднований была разнообразная, конечно не обошлось без новшеств. В выставке работ «А коту все масленица» приняло участие 64 человека, это и дети, и взрослые. Несколько стендов на площади привлекли внимание всех.

После подведения итогов жюри определило 7 победителей. Со сцены были награждены победители и участники конкурса «А коту все Масленица».

Победители: С. Хусаинов, М.Володькина, Д. Радченко, Е. Ельжасова, А. Р. Хасанова, А.Матюшкина, В.Блинов. Они получили дипломы и ценные подарки. Остальным участникам вручили дипломы за участие и сладкие призы.

Весело и вкусно проводили Масленицу, сожгли чучело Зимы, завели хоровод. Праздник завершился «Масло-диско-пати» которое вел понравившийся всем, без исключения, зрителям Мартовский кот в исполнении артиста театра «Версия» А.Синицын.

Выражаем искреннюю признательность и благодарность спонсорам праздника:

- магазину «Подарки» - ИП Н.А.Арутюнян
- ООО «Пассаж» в лице Директора В.П. Харлова. Бутики: «Сувениры от Александра», «Софья», ООО «Селена» Минимаркет «Селена»;
- Сеть магазинов «Империя вкуса» в лице В.Н. Бендус;
- ЗАО «Тендер», - директора сети магазинов «Магнит» Д. А. Заргазова.

Благодарим за сотрудничество управление по спорту, физической культуре и работе с детьми и молодежью администрации города Югорска, Центр «МБТ «Гелиос», МАУ «Центр культуры «Югра-презент».

Анонс и информация о национальном празднике «Масленица» были размещены на городском сайте. Мероприятие широко освещалось средствами массовой информации:

Количество посетителей - 1000 человек, из них детей 350 чел.

4.8.5. Позитивные и негативные тенденции развития традиционной культуры народов проживающих на территории муниципального образования город Югорск как субъекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (годовая).

4.9. Массовые мероприятия

В первом квартале 2014 года учреждением были проведены различные культурно - массовые мероприятия. Самыми популярными и любимыми культурно-досуговыми мероприятиями населения являются массовые праздники. Их с удовольствием посещают и активно принимают участие в них и взрослые, молодежь и дети. В число таких праздников входят: новогодние массовые праздники, народные гуляния «Масленица», «Проводы зимы».

С целью гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, отдать дань уважения и признательности военнослужащим, ветеранам армии и флота, воинам-афганцам, семьям тех, кто был или остается в строю состоялись два митинга:

15 февраля – митинг, в честь 25-летия вывода Советских войск из Афганистана,

23 февраля - митинг в честь Дня защитника Отечества.

При проведении мероприятий большое внимание уделялось идейно-художественному уровню. С целью повышения профессионального мастерства специалистами учреждения изучался передовой опыт работников культуры, производился обмен опытом, изучалась методическая литература.

4.9.1. Статистика аналогичного периода предыдущего года

| Мероприятия | Количество культурно-досуговых мероприятий | | | | В том числе на платной основе | | | |
|------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------|
| | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | |
| | | | Количество мероприятий | Количество посетителей | | | Кол-во мер-тий | Кол-во пос-лей |
| В учреждении | | | | | | | | |
| Собственные (плановые) | | | | | | | | |
| Городского уровня | | | | | | | | |
| Регионального уровня | | | | | | | | |
| Иные (по договорам) | | | | | | | | |
| Вне учреждения | | | | | | | | |
| Собственные | | | | | | | | |
| Городские | | | | | | | | |
| Окружные | | | | | | | | |
| Иные | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | |

4.9.2. Статистика текущего периода (заполняется по нарастающей)

| Мероприятия | Количество культурно-досуговых мероприятий | | | | В том числе на платной основе | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------|
| | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | | Общее | Количество посетителей (чел.) | Для детей до 14 лет включительно | |
| | | | Количество мероприятий | Количество посетителей | | | Кол-во мер-тий | Кол-во пос-лей |
| В учреждении 51 мероприятие 4270 посетителей | | | | | | | | |
| Собственные (плановые) | 22 | 1778 | 12 | 300 | 9 | 165 | 7 | 93 |
| Городского уровня | 16 | 2873 | 8 | 246 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Регионального уровня | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные (по договорам) | 13 | 456 | 8 | 146 | 9 | 245 | 8 | 146 |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|------|---|---|---|---|
| договорам) | | | | | | | | |
| Вне учреждения: 15 мероприятий 13 239 посетителей | | | | | | | | |
| Собственные | 5 | 263 | 1 | 73 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Городские | 8 | 12846 | 2 | 3000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Окружные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные | 2 | 130 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего: 66 мероприятий 17 509 посетителей | | | | | | | | |

4.9.3. Мониторинг массовых мероприятий (динамика)

В сравнении с показателями 1 квартала 2013 года количество культурно-массовых мероприятий увеличилось на% Это связано с увеличением планов и введения новых форм культурно - досуговой деятельности. Увеличение числа посетителей связано с использованием более эффективных методов в рекламе мероприятий, естественным ростом населения, увеличения спроса на приобщение к культурным, национальным традициям. Механизмы отслеживания качественной оценки мероприятия являются: «Книга отзывов и предложений», которую всегда предлагают заполнить посетителям мероприятий.



4.9.4. Культурное обслуживание по социальным группам (годовая):

4.9.4.1. Статистика аналогичного периода предыдущего года

| №п/п | Социальная группа, категория аудитории* | Количество культурно-досуговых мероприятий | Форма обслуживания |
|--------|---|--|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего: | Количество социальных групп: | Всего: | Количество форм обслуживания: |

4.10. Анализ предоставления услуг потребителям особых категорий граждан:

К особой категории граждан относятся: инвалиды; семьи, имеющие детей-инвалидов; многодетные и малоимущие семьи, в том числе приемные и патронатные семьи, одинокие родители, имеющие на воспитании одного и более несовершеннолетних детей, ветераны, одиноко проживающие пенсионеры.

Основными факторами, определяющими успешность предоставления услуг, являются поиск и использование данных относительно потребителей для дальнейшего планирования мероприятий.

4.10.1. Система работы с одаренными детьми

Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей, является одной из приоритетных задач современного общества.

Основной задачей с одарёнными детьми, является создание условий для развития и реализации их способностей. В качестве приоритетных, в данном направлении, специалисты учреждения выделяют следующие цели:

- обеспечение подготовки высокого профессионального уровня, в соответствии с индивидуальными потребностями и склонностями детей;
- развитие духовно-нравственных основ личности одаренного ребенка;
- развитие индивидуальности одаренного ребенка;
- создание максимально благоприятных условий для развития одаренных детей;
- создание условий одаренным детям для реализации их творческих способностей;
- стимулирование творческой деятельности одаренных детей;
- проведение фестивалей и конкурсов на выявление талантливой молодежи (фестиваль «Под крылом самолета»).

Основной работой руководителей клубных формирований является использование перспективного планирования для организации систематического интеллектуально познавательного развития одарённых детей.

Познавательная нагрузка занятий, с целью оптимизации используется

- дополнительная информация для индивидуального или группового воздействия;
- усложнённые варианты в занятиях познавательного цикла.

Много внимания по вопросам развития детской одарённости уделяется работе с родителями. Проводятся родительские собрания и тематические занятия для детей совместно с родителями.

Одной из приоритетных задач таких мероприятий является научить родителей

умению наблюдать за своими детьми, следить за их развитием, а также – способствовать этому развитию.

4.10.2. Охват учреждениями культуры несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (годовая):

| Наименование муниципального образования | Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, задействованные в учреждениях культуры | | | | | | Общее количество детей занятых в учреждениях культуры |
|---|--|--|---|------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| | всего | учреждения дополнительного образования детей | учреждения культурно-досугового типа (клубные формирования, кружки) | музей (студии и клубы) | библиотеки (студии, клубы) | иные учреждения (указать какое) | |
| | | | | | | | |

4.10.3. Аналитическая справка по организации развивающего досуга детей и молодежи, как альтернативы вовлечения в наркопотребление:

| № п/п | Название мероприятия | Количество проведенных профилактических антинаркотических мероприятий | Краткое описание мероприятий | Количество участников |
|-------|---|---|---|-----------------------|
| 1 | Развлекательно-игровая программа «Веселый праздник – День рождения» | 4 | Развлекательно - игровая программа для именинников, проводится с целью укрепления и развития семейных традиции организации досуга молодежи, как одна из форм, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактики вредных привычек. В программе познавательные конкурсы, игры, танцы, розыгрыши. | |
| 2 | «Дискотека для детей 5-10 классов» | 1 | Танцевально-развлекательная программа для детей 12-17 лет, проводится с целью организации досуга молодежи, как одна из форм, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактики вредных привычек. В программе конкурсы, игры и танцевальные номера. Продолжительность мероприятия -90 мин. | |
| 3. | «Дискотека для детей 1-4 классов» | 2 | Танцевально-развлекательная программа для детей 7-11 лет, проводится с целью организации досуга молодежи, как одна из форм, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактики вредных привычек. В программе конкурсы, игры и танцевальные номера. Продолжительность мероприятия 90 мин. | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 4. | Социальный кинопоказ | | Социальное кино проводится в рамках мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни граждан, профилактику вредных привычек среди населения, с целью организации развивающего досуга детей и молодёжи, пропаганды киноискусства | |
| 5. | Танцевально-развлекательная программа «Дискотека для самых маленьких» | 2 | Детская развлекательная программа с подвижными играми и танцевальными номерами для детей 1,5-5 лет совместно с родителями, с целью привлечения населения города к общественным культурно-массовым мероприятиям, направленных на формирование здорового образа жизни. | |
| 6. | Классные вечеринки «Веснушкино настроение» | 2 | | |
| 7. | Игровые развлекательные программы для участников клубных формирований учреждения | 4 | | |
| 8. | Игровая программа для дошколят «Как на масляной неделе» | 1 | | |
| 9. | Выставка изобразительного искусства | 2 | | |
| 10. | Конкурс художественного творчества «А коту всё масленица» | 1 | | |
| 11. | Демонстрация платных фильмов | | | |

Мероприятия, в рамках профилактики вовлечения в наркопотребление, нацелены главным образом, на организацию альтернативного досуга детей и молодёжи, а именно, на: духовно-нравственное воспитание; создание культурной среды, культурного пространства вокруг детей, подростков, молодежи, организацию развлекательного досуга; воспитание соблюдения основ здорового образа жизни; организацию художественно-творческой деятельности; привлечение в творческие коллективы, клубные формирования.

Работу по организации альтернативного досуга детей и молодёжи осуществляют 16 клубных формирований, в которых занимаются 153 человека в возрасте от 1,5 до 25 лет. В отчетном периоде проводились мероприятия в форме танцевально-игровой программы «Дискотека для самых маленьких», дискотеки с игровой программой для учащихся 1-4

классов, 5-10 классов «Mini-disko», игровая программа для дошколят «Как на масляной неделе», развлекательная программа «Весёлый праздник – день рождения», социальные и платные показы мультфильмов, классная вечеринка «Веснушкино настроение», игровые развлекательные программы для участников клубных формирований учреждения с целью сплочения коллектива.

4.10.4. Мониторинг мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака:

С целью организации досуга населения, направленных на формирование здорового образа жизни граждан и профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака в учреждении культуры работают студии, кружки, клубные формирования, любительские объединения. Одним из основных программных мероприятий является обеспечение создания клубных формирований на базе учреждения культуры.

В 1 квартале 2013 года их количество составляло 25, в которых участвовало 320 человек. В 1 квартале 2014 года количество клубных формирований и любительских объединений составляет 25, в них участников 328 человек.

С начала 2014 года для организации досуга населения привлекается все большее количество участников, их состав обновляется, что служит профилактикой правонарушений. В сравнении с первым кварталом 2013 года в учреждение проведено 68 культурно-массовых мероприятий, большая часть из них для детей до 17 лет.

| Дата проведения (число, месяц, год) | Название мероприятия | Форма проведения | Краткое описание мероприятия с указанием целей и задач | Категория участников | Количество участников мероприятия, в том числе молодежи и до 14 лет | Итоги проведения мероприятия |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------------|
| | Развлекательно-игровая программа «Веселый праздник – День рождения» | Развлекательно-игровая программа | Развлекательно-игровая программа для именинников, проводится с целью укрепления и развития семейных традиций организации досуга молодежи, как | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|--|--|--|
| | | | одна из форм, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактики вредных привычек. | | | |
| | Социальный кинопоказ | Социальное кино | Социальное кино проводится в рамках мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни граждан, профилактику вредных привычек среди населения, с целью организации развивающего досуга детей и молодёжи, пропаганды киноискусства | | | |
| | Классные вечеринки «Веснушкино настроение» | Развлекательная программа | | | | Организация досуга и мотивация стремления к здоровому образу жизни |
| | Игровые развлекательные программы для участников клубных формирований учреждения | Игровая развлекательная программа | | | | Организация досуга и мотивация стремления к здоровому образу жизни |

4.12.2. Анализ количественных показателей участия в конкурсах и фестивалях.**4.12.3. Дополнительная информация по участию в фестивалях, конкурсах:**

| Наименование коллектива | Статус, наименование конкурса, фестиваля | Место проведения и сроки проведения фестиваля | Кол-во участников | Результативность |
|---------------------------------|---|---|-------------------|------------------|
| Вокальный коллектив «Гармоника» | Городской фестиваль «Югорск поющий» | 8 февраля 2014г. МАУ ЦК «Югра – презент» | 6 человек | Диплом участника |
| Вокальная группа «Умырзая» | Городской фестиваль «Югорск поющий» | 8 февраля 2014г. МАУ ЦК «Югра – презент» | 12 человек | Диплом участника |
| ДПИ « Арт-дизайн» 1,2 группы | Городской конкурс художественного творчества «А коту все Масленица» | 1 марта 2014г. МБУК «МиГ» | 12 человек | Диплом участника |
| «Кружок Малевича» | Городской конкурс художественного творчества «А коту все Масленица» | 1 марта 2014г. МБУК «МиГ» | 2 человека | Диплом участника |

4.12.4. Участие творческих коллективов в окружных, всероссийских и международных мероприятиях, проводимых на территории ХМАО – Югры

| Название мероприятия | Название коллектива | Руководитель | Кол-во участников, их возраст | Источники финансирования |
|----------------------|---------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.13. Информационные технологии, информационно-издательская деятельность:

Положительная динамика наблюдается в информационном освещении деятельности учреждения. Освещаются: проведение мероприятий, деятельность клубных формирований. На веб - сайте администрации города в рубрике «панорама культуры» рассказывается о работе учреждения. Учреждением культуры уделяется большое внимание реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Информация размещается на официальном сайте администрации города Югорска, а также на портале муниципальных услуг города Югорска. Наряду с традиционными формами работы в учреждении активно внедряются новые методы информационных технологий.

За первый квартал 2014 года учреждением были выпущены: афиши (152), буклеты (30), благодарственные письма (4) и дипломы (64), пригласительные(10) – всего около 260

штук.

4.13.1. Использование новых методов информационных технологий (2 квартал, годовая)

4.13.2. Наличие и деятельность клубов информационных технологий (годовая)

4.13.3. Показатели информационно-издательской деятельности (по нарастающей с учетом учетного периода).

| № п/п | Информационно-издательская деятельность | 2012 год | 2013 год | 2014 |
|-------|--|----------|----------|-------|
| 1. | Публикации в местных печатных изданиях | 15 | 15 | |
| 2. | Публикации в окружных и российских изданиях | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Теле- и радиорепортажи | 74 | 82 | 4 |
| 4. | Публикации в Интернет-источниках | 83 | 93 | |
| 5. | Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (количество изданий/ тираж) | 4/986 | 3/1593 | 200 |
| 6. | <i>Другие виды</i> | | | |
| 7. | Афиши, баннеры | 650 | 704/30 | 100/3 |
| 8. | Пригласительные билеты, программы | 800 | 48/613 | 10 |
| 9. | Объявления в газетах, реклама на радио | 18 | 20 | 11 |
| 10 | Изготовление аудио-роликов | 11 | 10 | 0 |

В рамках проведения Года культуры в России СМИ очень активно сотрудничают с учреждением. За первый квартал 2014 года значительно выросла эффективность деятельности учреждения по освещению проводимых мероприятий в средствах массовой информации. Ежемесячно в газете «Югорский вестник» публикуется план работы учреждения на месяц, реклама мероприятий. Учреждение активно сотрудничает с ТВ «Норд», «Югорск-ТВ», радио «Норд-FM», рекламным агентством «Шевелись». Ежегодно увеличивается количество публикаций.

4.14. Рекламная, имиджевая деятельность (годовая)

4.15. Маркетинговая деятельность (годовая)

4.16. Формирование туристической привлекательности региона (годовая).

4.17. Методический мониторинг.

Подписка на методическую литературу была организована в конце 2013 года:

- журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»,
- журнал «Справочник кадровика»
- журнал «Современная драматургия»,
- журнал «Сценарий и репертуар»,
- журнал «Чем развлечь гостей»,
- журнал «Клуб»,
- журнал «Праздник»,
- журнал «Музыкальная палитра».

Методическая база по клубным формированиям, мероприятиям разрабатывается

руководителями и пополняется ежегодно.

4.17.1. Консультационно-методическая деятельность (годовая).

4.17.2. Осуществление внутрисистемных связей, кооперация (годовая).

4.17.3. Аудио, видео архивы деятельности учреждения(годовая) .

4.17.4. Статистика методических документов учреждения:

| Наименование показателя | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | Год план | Год факт | |
|------------------------------------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|
| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | | | |
| Количество методических разработок | 247 | 230 | 20 | 26 | | | | | | | | | |

4.17.5. Перечень методических разработок (сценарные ходы, сценарии и др.). (годовой отчет: за последние 3 года)

4.17.6. Статистика материалов по сохранению нематериального культурного наследия:

| Наименование показателя | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | Год план | Год факт | |
|--------------------------------------|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|
| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | | | |
| Количество архивированных материалов | 32 | 43 | 20 | 20 | | | | | | | | | |

4.17.7. Перечень архивированных материалов (годовой отчет: за последние 3 года).

4.18. Анализ жалоб потребителей услуг.

За первый квартал работы учреждения жалоб от потребителей услуги не поступало.

4.19. Анализ неисполнения или несвоевременного исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры

В течение первого квартала 2014 года мероприятия проводились в полном объеме, согласно реестру социально-значимых мероприятий.

Изменения в дату проведения социально-значимых мероприятий вносились по приказу управления культуры администрации г. Югорска.

4.20. Востребованность услуг

Благодаря развитию информационной деятельности учреждения, профессиональному и качественному предоставлению услуги, удалось повысить их востребованность.

Формы работы с населением разнообразны: это и массовые тематические праздники, концерты, народные гуляния, театрализованные представления, конкурсы, выставки, демонстрации кинофильмов и мультфильмов, а также благотворительные акции. Увеличивается количество мероприятий для льготной категории людей. Это мероприятия для пожилых людей, для людей с ограниченными возможностями здоровья и многодетных семей.

Традиционным стали следующие мероприятия:

- «Дискотека для самых маленьких» для детей до 5-лет с родителями;
- концертные программы театра поэзии и музыки «Грани»;
- демонстрации кинофильмов и мультфильмов;
- развлекательная программа «Весёлый праздник – день рождения».

4.21. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ)

Основную задачу по организации досуга населения и развития творческого потенциала всех категорий населения учреждение культуры выполняет в полной мере.

Коллективы МБУК «МиГ» активно участвуют во всех мероприятиях городского, и окружного масштаба. Все культурно - массовые мероприятия по плану основных мероприятий в сфере культуры на первый квартал 2014 года были проведены. Большая работа велась по организации и проведению культурно - массовых мероприятий на платной основе и привлечению на эти мероприятия зрителей. Ведется работа по улучшению качества проводимых культурно-массовых мероприятий, по повышению удовлетворенности населения культурно-досуговыми мероприятиями и по улучшению показателей эффективности деятельности.

В целях определения спроса и удовлетворенности населения культурно- массовыми мероприятиями были проведены опросы, посетители мероприятий заполняли анкеты, где могли внести свои предложения и пожелания.

Анализируя все виды услуг, предоставляемые учреждением, можно отметить удовлетворенность населения, проживающего на территории МО, выраженные в «Книге отзывов о проведённых мероприятиях».

4.22. Выводы по анализу деятельности за отчетный период, определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период (годовая).

4.23. Проблемы развития учреждения культуры (годовая).

4.24. Перспективы развития учреждения культуры (годовая).

4.25. Три ключевых результата деятельности учреждения культуры за 2014 год (годовая) .

V. АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение культурно-досугового типа

5.1.1. Общие сведения об учреждении (заполняется строго в соответствии с формой 7-НК статистического наблюдения об учреждениях культурно-досугового типа, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2011 г. N 324 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры").

| Наименование показателя | Учреждения культурно-досугового типа | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | Год план | Год факт |
| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв пл ан | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | | |
| Всего посадочных мест | 180 | 180 | 180 | 180 | | | | | | | | |
| Число клубных | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| формирований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Число культурно-досуговых мероприятий всего | 264 | 284 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях | 0,13 | 0,13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Численность работников – всего | 41 | 35 | 35 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специалисты культурно-досуговой деятельности | 25 | 20 | 20 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Из числа штатных работников – со стажем менее 3-х лет | 10 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |

5.1.2. Культурно-досуговые мероприятия по направлениям деятельности:

5.1.2.1. Количественные показатели культурно-досуговых мероприятий и их посетителей

(п. 1.1, 1.2 таблицы заполняется строго в соответствии с формой 7-НК статистического наблюдения об учреждениях культурно-досугового типа, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2011г. N324 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры").

| | Мероприятия | 2012 г. | | 2013 г. | | 2014 г. | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|--|--|--|
| | | Меропр. (ед.) | Зрители (чел.) | Меропр. (ед.) | Зрители (чел.) | Меропр. (ед.)/ Зрители (чел.) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт | | | | | |
| 1 | Мероприятия проводимые учреждением | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Мероприятия, проводимые по 7-НК: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | - для детей и подростков в до 14 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | - для молодежи от 15 до 24 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Для населения старше 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | лет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | - для разновозрастной аудитории | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Всего платных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | - для детей и подростков в до 14 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | - для молодежи от 15 до 24 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | Для населения старше 24 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. | - для разновозрастной аудитории | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Мероприятия, входящие в отчет 7НК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Сборные концерты учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | Сольные концерты творческих коллективов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Спектакли любительских коллективов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4. | Дискотеки, вечера отдыха | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. | Выставки силами учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. | Семинары, конференции, круглые столы, съезды, собрания и т.д., | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | проводимые силами учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. | Конкурсы и фестивали проводимые учреждением | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8. | Праздники, театрализованные представления, игровые программы и иные формы КД мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9. | Массовые народные гуляния | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10 | Киносеансы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Мероприятия, не входящие в отчет 7НК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Концерты звезд эстрады | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | Спектакли профессиональных коллективов, цирковые представления | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. | Семинары, конференции, круглые столы, съезды, собрания и т.д. проводимые сторонними организациями | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.4. | Выставки, проводимые в учреждениях и сторонними организациями | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5. | Иные мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Статус мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | муниципальное | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. | окружное | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. | всероссийское | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. | международное | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Направление деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Патриотическое, гражданское воспитание | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. | Мероприятия, способствующие противодействию наркозависимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3. | Мероприятия, способствующие толерантности и формированию единого этнокультурного пространства на территории | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | и ХМАО - Югры | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4. | Мероприятие по работе с людьми с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5. | Мероприятие для старшего поколения | | | | | | | | | | | | | |

5.1.2.2. Анализ количественных показателей культурно-досуговых мероприятий и их посетителей, в том числе в сравнении 2011 – 2013 гг.

5.1.2.3. Качественный анализ культурно-досуговых мероприятий и их посетителей.

5.1.2.4. Механизмы и инструментарии отслеживания качественной оценки мероприятия.

Для оценки качества оказываемых услуг используется следующий ряд механизмов:

- в целях определения качественной оценки деятельности руководителями клубных формирований был проведен опрос участников и посетителей мероприятий по удовлетворенности качеством оказываемых услуг населению. Совокупная оценка качества, по 10 бальной шкале, была достигнута 7-8 балла, что говорит о достаточно высоком уровне деятельности клубных формирований;

- в книги отзывов и предложений;

- в соответствии с еженедельным планом работы, администрацией проводится планерка, где обсуждаются вопросы по организации и проведению мероприятий городского уровня, а так же по факту их исполнения, проходят обсуждения и дается качественная оценка того или иного мероприятия;

- в соответствие с графиком работы специалисты управления культуры посещают мероприятия, дают компетентную оценку и рекомендации.

Таким образом, спектр мероприятий по контролю за качеством деятельности учреждения, позволяет добиваться положительных результатов в оказании услуг организации культурного досуга населению.

5.1.2.5. Мониторинг достижения показателя «Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей» во исполнение Указа Президента РФ № 597 от 07.05.2012г.:

Таблица №1

| Наименование показателя п.п. Указа Президента Российской Федерации № 597 от 07.05.2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | Единица измерения | Методология формирования показателя/ источник поступления данных в ИОГВ |
|---|----------------------|---|
| Доля детей, привлекаемых к участию в | % детей, принимающих | Форма статистического |

| | | |
|--|--|---|
| творческих мероприятиях, от общего числа детей, с целью увеличения числа выявленных юных талантов и их поддержки | участие в творческих мероприятиях в год (ежемесячно) от общего числа детей | наблюдения: Форма 7-НК, 1-ДМШ <u>Предложенная формула расчета:</u> $\frac{S \times R}{K} \times 100\% = P \%$ <u>где:</u> S – количество мероприятий; R – количество детей, участвующих в 1 мероприятии (форма статистич. отчетности 1-ДМШ и 7-НК,) K – общее количество детей; P % – % детей, принимающих участие в творческих мероприятиях в год (месяц) от общего числа детей Данные по КДУ <i>Пример:</i> $23 \times 64 / 6981 \times 100\% = 21\%$ Данные по школам искусств <i>Пример:</i> $8 \times 74 / 6981 \times 100\% = 8,4\%$ |
|--|--|---|

Таблица №2

| К – общее количество детей, проживающих на территории МО | Данные по школам искусств (по видам искусств) | | Данные по КДУ | |
|--|---|---|----------------------------|---|
| | S – количество мероприятий | R – количество детей, участвующих в 1 мероприятии | S – количество мероприятий | R – количество детей, участвующих в 1 мероприятии |
| <i>Пример:</i> 6981 | 8 | 74 | 23 | 64 |

5.1.3. Клубные формирования:

5.1.3.1. Количественные показатели клубных формирований и их участников

(заполняется строго в соответствии с формой 7-НК статистического наблюдения об учреждениях культурно-досугового типа, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2011 г. N 324 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры").

| 1 | Клубные формирования (кол-во клубных формирований/участников в них) | 2012 г. | | 2013 г. | | 2014 г. | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|---------------|--------------|---------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|--|
| | | Кл. ф. (ед.) | Участ. (чел.) | Кл. ф. (ед.) | Участ. (чел.) | Кл. ф. (ед.) / Участ. (чел.) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | - для детей и подростков до 14 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | - для молодежи от 15 до 24 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | для взрослых | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | клубные формирования на платной основе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | - для детей и подростков до 14 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | - для молодежи от 15 до 24 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | для взрослых | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Формирования самодеятельного народного творчества | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | вокальные | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | хоровые | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | хореографические | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | театральные | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | оркестры народных инструментов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | духовых инструментов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7. | фольклорные | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. | Кинофотолюбителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9. | изобразительного искусства | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | народных | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 | промыслов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | прочие 1. (далее указываютс я конкретные виды формирован ий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Формирован ия самодетель ного народного творчества на платной основе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Формирован ия, имеющие звание народный, образцовый | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.1.3.2. Статистика клубных формирований по степени доступности услуг (Заполняется в каждом квартале отдельно)

| Полное название объединения | Количество участников в по списку (чел.) | Количество часов занятий в неделю | Дата образования | Вид, жанр творчества (по отчету 7-нк) | Ф.И.О. руководителя |
|--|---|--|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Клубные формирования для детей до 14 лет на бесплатной основе | | | | | |
| | | | | | |
| Клубные формирования для участников от 15 до 18 лет на бесплатной основе | | | | | |
| | | | | | |
| Клубные формирования для посетителей от 18 до 35 лет на бесплатной основе | | | | | |
| | | | | | |
| Клубные формирования для посетителей старше 35 лет на бесплатной основе | | | | | |
| | | | | | |
| Клубные формирования для детей до 14 лет на частичной платной основе | | | | | |
| | | | | | |
| Клубные формирования для участников от 15 до 18 лет на частичной платной основе | | | | | |
| | | | | | |
| Клубные формирования для посетителей от 18 до 35 лет на частичной платной основе | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------|---|---|---|
| Клубные формирования для посетителей старше 35 лет на частичной платной основе | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| Количество клубных формирований (по 7-нк): | Количество участников (по 7-нк): | Количество часов: | - | - | - |

5.1.3.3. Анализ количественных показателей клубных формирований и их участников, в том числе в сравнении 2011 – 2013 гг (годовая) .

5.1.3.4. Качественный анализ клубных формирований и их участников (годовая).

5.1.3.5. Качественный анализ самодеятельного народного творчества по жанрам (годовая).

5.1.3.6. Механизмы и инструментарии отслеживания качественной деятельности клубных формирований (2 квартал, годовая).

5.1.3.7. Информация о юбилеях творческих коллективов в 2015 году (3 квартал, годовая)

5.1.3.8. Информация о юбилеях творческих коллективов в 2016-2017 годах (годовая).

5.1.3.9. Копии учетных карточек клубных формирований (Приложение) (предоставляются в отчете за 2 квартал и в годовом отчете)

5.1.4. Мониторинг гастрольной деятельности

5.1.4.1. Гастроли творческих коллективов учреждения.

5.1.4.2. Концертно - гастрольная деятельность на базе учреждения (отчетный и плановый период с указанием сроков, коллективов и исполнителей, количестве зрительской аудитории).

5.2. Музей

5.2.1. Общая характеристика.

| Наименование показателя | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | Год план | Год факт |
|--|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | | |
| Общий объем музейных фондов. Всего (тыс. ед) | | | | | | | | | | | | |
| - из них основной фонд | | | | | | | | | | | | |
| Из числа предметов основного фонда экспонировалось в отчетном периоде | | | | | | | | | | | | |
| Доля предметов, представленных в музейных экспозициях от общего числа музейных предметов | | | | | | | | | | | | |
| Доля основного фонда (%) | | | | | | | | | | | | |
| Общее число посещений. Всего (тыс. чел.) | | | | | | | | | | | | |
| Количество предметов, занесенных в электронную базу данных КАМИС (тыс. ед.): | | | | | | | | | | | | |
| Доля музейного фонда, отраженного в КАМИС (%) | | | | | | | | | | | | |
| Количество предметов, прошедших научную инвентаризацию (ед.) | | | | | | | | | | | | |
| Количество оцифрованных предметов (ед.) | | | | | | | | | | | | |
| Число экскурсий | | | | | | | | | | | | |
| Количество экскурсантов (тыс. чел.) | | | | | | | | | | | | |
| Количество лекций | | | | | | | | | | | | |
| Количество слушателей лекций (чел.) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Количество выставок | | | | | | | | | | | | |
| Доля музейных предметов, включенных в электронный каталог к совокупному музейному фонду | | | | | | | | | | | | |
| Количество посещений временных и постоянных экспозиций | | | | | | | | | | | | |
| Количество просветительских мероприятий (ед.) | | | | | | | | | | | | |
| Количество участников культурно – просветительских мероприятий музея | | | | | | | | | | | | |

5.2.2. Музейный фонд (годовая).

5.2.3. Характеристика новых поступлений (годовая).

5.2.4. Организация и управление фондом (годовая) .

5.2.5. Структура музейного фонда и статистика единиц хранения (годовая):

| № | Название коллекции | 2012 | | | 2013 | | | 2014 | | |
|----|--------------------------------------|------|----|-------|------|----|-------|------|----|-------|
| | | ОФ | НВ | всего | ОФ | НВ | всего | ОФ | НВ | всего |
| 1 | Археология | | | | | | | | | |
| 2 | Естественно-научная коллекция | | | | | | | | | |
| 3 | Нумизматика | | | | | | | | | |
| 4 | Живопись и графика, ДПИ и скульптура | | | | | | | | | |
| 5 | Документы | | | | | | | | | |
| 6 | Печатные издания | | | | | | | | | |
| 7 | Книги | | | | | | | | | |
| 8 | Этнография | | | | | | | | | |
| 9 | Историко-бытовые предметы | | | | | | | | | |
| 10 | Фотографии | | | | | | | | | |
| 11 | Аудио-видео-материалы | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | | | | | | | | |

5.2.5.1 Аудио-видео материалы.

5.2.5.2. Фотографии.

5.2.5.3. Историко-бытовые предметы.

5.2.5.4. Печатные издания.

5.2.5.5. Документы.

5.2.5.6. Этнография.

5.2.6. Использование фонда.

5.2.7. Обеспечение сохранности фонда.

5.2.8. Научно-справочный аппарат музея (годовая).

5.2.9. Оборудование. Технические средства (годовая) .

5.2.10. Услуги.

5.2.10.1. Формы обслуживания населения (годовая) .

5.2.10.2. Статистическая информация о посещаемости мероприятий музея.

5.2.10.3. Удаленный доступ к собственным ресурсам музея.

5.2.11. Культурно-образовательная деятельность.

5.2.11.1. Экологическое просвещение(годовая) .

5.2.11.2. Предоставление социально значимой информации, правовое просвещение, деятельность центров доступа к социально значимой информации (годовая).

5.2.11.3. Патриотическое воспитание (годовая) .

5.2.11.4. Культурно-просветительская деятельность (годовая).

5.2.11.5. Эстетическое воспитание (годовая).

5.2.12. Научно-исследовательская деятельность (годовая).

5.2.13. Выставочная деятельность .

5.2.14. Дополнительная информация о деятельности учреждения.

5.3. Библиотечное дело

5.3.1. Общая характеристика библиотечного пространства (годовая):

| Сеть библиотек | Всего | | | Основные показатели 2014 год | | |
|--------------------------------------|-------|------|------|------------------------------|----------|-------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | Книжный фонд | Читатели | Книговыдача |
| Муниципальные | | | | | | |
| Профсоюзные | | | | | | |
| Школьные | | | | | | |
| Библиотеки ПТУ | | | | | | |
| Библиотеки ССУЗов | | | | | | |
| Библиотеки ВУЗов | | | | | | |
| Медицинские библиотеки | | | | | | |
| Технические библиотеки | | | | | | |
| Другие специальные библиотеки | | | | | | |
| ВСЕГО по муницип. образованию | | | | | | |

5.3.2. Основные показатели муниципальной библиотеки:

| Наименование показателя | По годам | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|----------|--|
| | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | |
| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв план | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв пл ан | 4 кв факт | Го д пл ан | Год факт | |
| Число библиотек (ед.) | | | | | | | | | | | | | |
| Среднее число жителей на 1 библиотеку (чел.) | | | | | | | | | | | | | |
| Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (%) | | | | | | | | | | | | | |
| Библиотечный фонд (тыс. экз.) | | | | | | | | | | | | | |
| Количество книг на 1000 жителей (экз.) | | | | | | | | | | | | | |
| Прирост книжного фонда (в %) | | | | | | | | | | | | | |
| Поступило новых книг (тыс. экз.) | | | | | | | | | | | | | |

| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв факт | Год план | Год факт |
|---|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| Для людей с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | | |
| Фонд редких и ценных документов (ЦБС) | | | | | | | | | | | | |
| Книги с автографами (ЦБС) | | | | | | | | | | | | |
| На языках коренных народов Севера | | | | | | | | | | | | |
| Краеведческий фонд | | | | | | | | | | | | |
| т.ч. фонд Краеведческого отдела ЦГБ | | | | | | | | | | | | |

5.3.8. Обеспечение сохранности книжного фонда (годовая)

5.3.9. Использование электронных ресурсов несобственной генерации

5.3.10. Справочно-библиографический аппарат

5.3.11. Собственные издания

5.3.12. Библиотечно-библиографическое обслуживание. Услуги

5.3.12.1. Стационарное обслуживание

5.3.12.2. Внестанционарное обслуживание

5.3.12.3. Удаленный доступ к собственным ресурсам

5.3.13. Краеведческая работа

5.3.14. Экологическое просвещение

5.3.15. Патриотическое воспитание

5.3.16. Эстетическое воспитание

5.3.17. Правовое просвещение

5.3.18. Предоставление социально значимой информации

5.3.19. Продвижение чтения, функционирование центров чтения

5.3.20. Библиографическое обслуживание

5.3.20.1. Справочно-библиографическое обслуживание

5.3.20.2. Информационно-библиографическое обслуживание

5.3.21. Организация работы ЦОДов

5.3.22. Деятельность творческих союзов

5.3.23. Конкурсы, фестивали проводимые учреждением

5.3.24. Дополнительная информация о деятельности учреждения

5.4. Театральное искусство

5.4.1. Статистические данные о самостоятельных театральных коллективах (годовая)

| Наименование показателя | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------|------|------|
| Число самостоятельных театральных коллективов (ед.) | | | |
| - в том числе коллектив-спутник | | | |
| Число участников коллектива | | | |
| - в том числе детей | | | |
| - в том числе молодежи | | | |
| - в том числе взрослых | | | |
| Число новых и капитально восстановленных постановок | | | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| - в т.ч. для детей | | | |
| Число мероприятий, всего | | | |
| - в т.ч. для детей | | | |
| Число зрителей | | | |
| - в т.ч. детей | | | |
| Всего мероприятий на выезде | | | |

5.4.2. Обновление репертуара в учетном периоде (годовой: за последние 5 лет)

5.4.3. Информация о присвоении звания, перспективы присвоения звания

5.4.4. Участие самодеятельных театральных коллективов в российских, региональных, окружных, районных и городских акциях, фестивалях, конкурсах, проектах и др.;

5.4.5. Гастрольная деятельность

5.4.6. Основные результаты и достижения

5.4.7. Позитивные и негативные тенденции развития театрального самодеятельного искусства (годовая)

5.5. Кинематография

5.5.1. Статистические данные

| Наименование показателя | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | |
|---|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|--|
| | | | 1 кв план | 1 кв факт | 2 кв план | 2 кв факт | 3 кв план | 3 кв факт | 4 кв план | 4 кв план | Год план | Год факт | |
| Число киноустановок (ед.) | | | | | | | | | | | | | |
| Число посещений (чел.) | | | | | | | | | | | | | |
| Объем финансовых средств из бюджета муниципального образования (из общего финансирования по ПФХД), тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | |
| В том числе: содержание штатных единиц, ед./ тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | |
| коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
| электроэнергия | | | | | | | | | | | | | |
| другие виды расходов (указать, какие), тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | |
| Доход от кинопроката, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | |
| Расходы на развитие кинопроката, тыс.руб. / % от доходов по кинопрокату | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: содержание штатных единиц по внебюджету, ед./тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | |
| коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
| электроэнергия | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| другие виды расходов (указать, какие), тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | |
| Расходы на развитие учреждения, тыс.руб. / % от доходов по кинопрокату | | | | | | | | | | | | | |
| В том числе: <i>указать все другие виды расходов</i> | | | | | | | | | | | | | |

5.5.2. Анализ кинопрокатной деятельности

5.5.2.1. аналитический (диаграммный) мониторинг фильмов по целевым возрастным категориям (дошкольники, школьники и т.д.)

5.5.2.2. мониторинг по жанрам (мультфильмы, художественные фильмы, в том числе комедии, боевики и т.д.) (годовая)

5.5.2.3. мониторинг по странам производителям (Россия, Германия и т.д.) (годовая)

5.5.2.4. мониторинг посещаемости

5.5.2.5. мониторинг социального кинопоказа по категориям потребителей услуг

5.5.2.6. мониторинг доступности социального кинопоказа (годовая)

5.5.2.7. мониторинг ценовой политики (система скидок, их гибкость и целевая направленность) (годовая)

5.5.2.8. мониторинг рекламной кампании (годовая)

5.5.2.9. мониторинг исполнения кинопроката заявительного характера для льготных категорий граждан, детей, школьников, студентов, людей пожилого возраста

5.6. Парк.

5.6.1. Общая характеристика.

5.6.1.1. Благоустройство территории.

5.6.1.2. Информационная и издательская деятельность.

5.6.1.3. Предоставление платных услуг на территории городского парка.

5.6.2. Особенности и результаты деятельности.

5.6.3. Мониторинг исполнения законодательства по эксплуатации механизированных аттракционов

5.6.4. Динамика числа посещений механизированных аттракционов

| Наименование аттракциона | Число посещений/доход (тыс. руб.) | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|------|-----------|------|-----------|------|--------|------|------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | | | | Всего: | | |
| | | | 2 квартал | | 3 квартал | | | Год | |
| | | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт |
| | | | | | | | | | |

5.6.5. Мониторинг общегородских мероприятий проводимых на территории городского парка.

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственное учреждение |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| | | | |

**VI. ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ В
2014 ГОДУ ГОДА КУЛЬТУРЫ В ГОРОДЕ ЮГОРСКЕ**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок по плану | Срок по факту | Краткая информация об исполнении | Причина неисполнения или исполнения в другие сроки | Указатель текстовой информации |
|--|---|--------------------------------|---------------|--|--|----------------------------------|
| I. Стратегические меры, направленные на развитие сферы культуры | | | | | | |
| 1. | Утверждение Плана основных мероприятий по проведению Года культуры в городе Югорске | Январь | Февраль | Постановление администрации г. Югорска от 24.02.2014 №597 | - | - |
| 2. | Создание условий по совершенствованию материально-технической базы учреждения | 2014 | Март | Приобретены костюмы на сумму 80 тс. Рублей по ст. 310/312 | - | п. 2.7. , п. 4.3.1. отчёта |
| 3. | Комплексное исследование состояния удовлетворенности населения услугами в сфере культуры | В течение года | Март | Проведено анкетирование населения Югорска-2 | - | - |
| 8. | Создание условий по предоставлению служебного жилья квалифицированным специалистам | 2014 | Март | Предоставлена благоустроенная квартира в Югорске-2 инженеру-программисту МБУК «МиГ» Самойлову А.В. | - | - |
| 9. | Представление наградных документов на поощрение работников культуры и специалистов в сфере культуры | В течение года | Март | Награждены 14 работников МБУК «МиГ» | - | п. 4.7.4. отчёта |
| II. Культурно-просветительские акции и мероприятия | | | | | | |
| 14. | Организация и проведение творческих встреч с выдающимися | Не менее 2-х встреч в учрежден | Март | Состоялась встреча учеников 2 класса | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|----------------|----------|--|---|-----------------|
| | деятелями культуры и искусства | ии в год | | МБОУ СОШ № 4 с заслуженным деятелем культуры и искусства режиссером-постановщиком Воробьевой Е.Н. | | |
| III. Участие в окружных, всероссийских и международных проектах | | | | | | |
| 62. | Участие в семинарах для специалистов учреждения культурно-досугового типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основным направлениям, г. Ханты-Мансийск | В течение года | Март | 1. С 13 по 14 марта 2014 участие в семинаре-практикуме «Описание объектов нематериального культурного наследия» заместителя директора Евстигнеевой Е.Л. 2. С 24 по 26 марта 2014 участие в Окружном научно-техническом семинаре по традиционной хореографии обско-угорских народов балетмейстера-постановщика Тимофеевой Л.А. | - | п.4.7.1. отчёта |
| IV. Сохранение и развитие народного творчества и традиционной культуры | | | | | | |
| 72. | Народное гуляние Масленица | 01 марта | 01 марта | Мероприятие проведено | - | |
| 82. | Концертная программа вокального коллектива «Гармоника» | Март | 14 марта | Концертная программа проведена | - | |
| 83. | Национальный праздник Вурла Хатл – Вороний | 30 марта | 30 марта | Звуковое сопровождение праздника | - | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------|---------------|--|--------------|---|
| | день | | | | | |
| V. Выявление талантливых детей и поддержка детского творчества | | | | | | |
| 145. | Открытая городская выставка работ изобразительного искусства «О прекрасном» | Март | 1-15 марта | Выставка состоялась. В период проведения выставки мероприятие посетило 900 человек | - | |
| VI. Информационное сопровождение | | | | | | |
| 155. | Размещение информации о программных мероприятиях Плана основных мероприятий по проведению в 2014 году Года культуры в городе Югорске (анонс, итоги проведения) | 2014 | Январь-март | Информация о программных мероприятиях размещается на веб-сайте администрации и города Югорска в рубрике «Панорама культуры» регулярно. | - | |
| 156. | Использования логотипа Года культуры, информации о Гode культуры во всех средствах массовой информации | 2014 | Январь-март | Логотип Года культуры используется во всех средствах массовой информации. | - | - |
| 157. | Оформление фасадов зданий, помещений, территории учреждения символикой Года культуры | февраль | январь | Баннер с символикой Года культуры РФ и ХМАО – Югры размещён на прилегающей территории учреждения. | - | - |
| 169. | Изготовление информационных стендов с размещением информации о передовых работниках учреждения культуры | февраль | | | В разработке | - |
| 170. | Обеспечение звукового и музыкального | Март-октябрь | Январь – март | Январь – обеспечение звукового и | - | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | <p>сопровождения, аудиорепортажей, записей литературных произведений, музыкальной классики, сказок, поздравлений с профессиональным и праздниками, достижениями творческих коллективов в парке «Аттракцион»</p> | | <p>музыкального сопровождения «Новогодней ночи» в МАУ ЦПКиО «Аттракцион» Февраль – обеспечение звукового и музыкального сопровождения Митинга, посвященного 25 – летию со дня вывода войск из Афганистана. Март – обеспечение звукового и музыкального сопровождения национального праздника «Вороний день»</p> | | |
|--|---|--|---|--|--|